



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi 6. sınıf eğitim müfredatıyla, Fakültenin hedef ve stratejilerinin uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak, 6. sınıf öğrencilerinin hak ve yükümlülüklerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; intörn doktorların eğitimlerinin şeklini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği ve Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Altıncı Sınıf Kurulu: Tıp Fakültesinin 6. sınıf eğitimini yürütmekle görevli olan kurulunu,
- b) Altıncı Sınıf Sorumlusu: 6. Sınıf Kurulu Başkanı olarak görev alan, Tıp Fakültesi eğitim öğretim ve sınav yönergesi uyarınca Dekan tarafından görevlendirilen ve eğitim ve öğretimin altıncı sınıfta düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- c) Altıncı Sınıf Sorumlu Yardımcısı: 6. Sınıf Kurul Başkanı tarafından kurul üyeleri arasından seçilen ve eğitim ve öğretimin 6. sınıfta düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonunda Kurul Başkanına yardımcı olan öğretim üyesini,
- ç) Fakülte Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,
- d) Geri Bildirim Formu: İntörn doktorlar tarafından her staj sonunda doldurulması istenen, stajın genel işleyişi hakkında olumlu ve geliştirilmesi gereken yönlerin aktarıldığı anket formunu,
- e) İntörn Doktor: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesinde, ilk beş yılını tamamlamış, altıncı sınıfa geçtiği belgelenmiş öğrencileri,
- f) İntörn Doktor Değerlendirme Formu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesinin öğrenme hedefleri doğrultusunda kazanılması istenen bilgi, beceri ve tutumların değerlendirildiği staj sorumlusu ve ilgili Anabilim Dalı Başkanınca onaylanan ve intörnün stajını başarıyla başaramadığını gösterir belgeyi,
- g) Staj: Tıp doktorluğu programı intörnlük sınıfında her bir klinik uygulama dilimini,
- ğ) Staj Çalışma Kılavuzu: Anabilim Dalı tarafından hazırlanan, intörn doktorun o uygulama dilimindeki öğrenme hedeflerini, uygulama rehberlerini, birimin tanıtımını ve intörn doktordan beklenenleri içeren kılavuzu,
- h) Staj Karneleri: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, anabilim dalları tarafından hazırlanan ve uygulama dilimlerinde kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları içeren değerlendirme formunu,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

1) Staj Sorumlusu: Anabilim Dalı tarafından önerilen ve Dekanlık tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen 6. Sınıf Kurulu üyesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Altıncı Sınıf Eğitim Programı, İşleyişi, Değerlendirme ve Yeterlilik

Eğitim programının özellikleri

MADDE 5 - (1) İntörn doktorlar, 6. sınıf içindeki eğitim sürecinde mesleki değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler. Deneyimleyerek öğrenmenin temel amaç olduğu bu dönemde intörn doktor:

a) Sorumlu öğretim üyesinin danışmanlığında daha önceki eğitim sınıflarında edindiği bilgi ve beceriyi uygular.

b) Çalıştığı klinik birimlerde rutin poliklinik uygulamasına etkin olarak katılır. Yataklı birimlerde kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir, hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar, nöbet tutar, öğretim elemanı sorumluluğunda tıbbi girişimlerde bulunur.

c) Tıbbi kayıt tutma ve değerlendirme, elektronik ortamda hasta yönetim programlarını kullanabilme becerisini kazanır.

ç) Sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp yapılanmayı öğrenir.

d) Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışması becerileriyle, sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirir.

e) Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisini edinir.

f) Bireyin yaşadığı ortamdan üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisini edinir.

Eğitim yöntemleri

MADDE 6 - (1) Hasta başı eğitim, öğretim üyesi viziti, poliklinik uygulamaları, ameliyathane uygulamaları, vaka tartışmaları, olgu sunumları, alan çalışması, konseyler, seminerler, makale sunumları, araştırma yapma ve sunma, bağımsız çalışma saatleri vb. eğitim yöntemleri kullanılabilir.

Eğitim ortamları

MADDE 7 - (1) Staj ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenir ve ilgili staj çalışma kılavuzunda belirtilir.

Stajlar

MADDE 8 - (Değişik madde: 01/07/2022-2022/199) (1) İntörnlük eğitimi kesintisiz bir yıl olup, 10 (on) stajdan oluşmaktadır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

Stajlar	Staj Birimleri	Eğitim Süresi
İç Hastalıkları	İç Hastalıkları	2 ay
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2 ay
Kadın Hastalıkları ve Doğum	Kadın Hastalıkları ve Doğum	1 ay
Genel Cerrahi	Genel Cerrahi	1 ay
Aile Hekimliği	Aile Hekimliği	1 ay
Halk Sağlığı	Halk Sağlığı	1 ay
Acil (Adli Tıp) *	Acil Tıp	2 ay
Psikiyatri	Psikiyatri	2 hafta
Seçmeli 1		2 hafta
Seçmeli 2		1 ay

*Adli Tıp, bir hafta dönüşümlü rotasyon şeklinde

Eğitim programının işleyişi

MADDE 9 - (1) İntörn doktorlar son yıllarını, başta Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (OMÜSUVAM) olmak üzere, çeşitli sağlık kurum ve kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Eğitim programı, öncelikle birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır. İlgili Anabilim Dalı, 6. Sınıf Kurulu ve Dekanlığın onayı ile intörn doktorlar, OMÜSUVAM dışında birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık kurum ve kuruluşlarına eğitim amacıyla gönderilebilir.

(2) Beşinci sınıf bitiminde, staj grupları oluşturulur, grup listeleri, değerlendirme formu ve karneler stajlar başlamadan bir hafta önce ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına gönderilir. Staj bitiminde intörn doktor karneleri, değerlendirme ve geri bildirim formları staj sorumlusu tarafından onaylanarak staj sorumluları aracılığı ile bir hafta içinde Öğrenci İşlerine iletilir.

Eğitim-çalışma süreleri

MADDE 10 - (1) Eğitim programında eğitim-çalışma süresi saat 08.00'de başlar, saat 17.00'de sonlanır. Nöbet sistemi içinde çalışan birim ya da bölümlerde çalışma süresi, sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre Anabilim Dalleri tarafından düzenlenir.

Nöbetler

MADDE 11 - (1) Eğitim programı içinde nöbetler yer alır. Eğitim amaçlı olan bu nöbetler dört günde birden daha sık olamaz. İntörnlerin nöbet sayıları ve süreleri hizmet açığının kapatılması için arttırılamaz.

Değerlendirme ve yeterlilik

MADDE 12 - (1) Her staj ve staj içindeki rotasyonlar “yeterlilik” üzerinden değerlendirilir. İlgili Anabilim Dalleri, 6. Sınıf Sorumlusu, 6. Sınıf Kurulu ile birlikte yeterlilik ölçütlerini ve değerlendirme yöntemlerini belirler, Dekanlığa sunar. Yeterlilik ölçütleri ilgili eğitim kurullarının önerdiği sıklıkta yeniden gözden geçirilir. İntörn doktorların çalışmaları program çerçevesinde, karneleri ve değerlendirme formları üzerinden staj sorumlusu tarafından düzenli olarak izlenir,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

notlar öğrenci otomasyon sistemine girilir, değerlendirme formu ve beceri karneleri fiziksel olarak Öğrenci İşlerine iletilir.

Başarının değerlendirilmesi

MADDE 13 - (1) İntörn doktorun başarısının değerlendirilmesi başarı değerlendirme formu ile yapılır. Değerlendirme formu bilgi (20 puan), beceri (60 puan), tutum (20 puan) olacak şekilde yapılandırılmıştır. Beceri puanlaması her staja ait karneler ile yapılır. Karne anabilim dalları tarafından belirlenen yeterlilik ölçütleri ile oluşturulur ve 6. Sınıf Kurulunda şekillendirilir.

Devamsızlık

MADDE 14 - (1) İntörn doktorlar, geçerli bir gerekçe belirtmeksizin ve sorumlulardan izin almaksızın staj süresince devamsızlık yapamazlar. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık tüm staj süresinin %20'sinden fazla olamaz.

Yetersizlik

MADDE 15 - (1) Çalışmaları yeterli bulunmayan veya devam koşulunu yerine getirmeyen intörn doktorlar stajı tekrar ederler. Anabilim Dalı bu tekrar süresini yeterlilik formu ve staj karnesinde gerekçelendirerek Öğrenci İşlerine bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Altıncı Sınıf Kurulu, Görev ve Sorumlulukları

Altıncı Sınıf Kurulu

MADDE 16 - (1) Kurul bir sorumlu, bir sorumlu yardımcısı, 6. sınıf içinde stajları bulunan anabilim dallarını temsilen birer öğretim üyesi ve öğrenciler tarafından seçilmiş 6. sınıf öğrenci temsilcisinden oluşur. Kurul başkan ve yardımcısı her öğretim yılı için Dekan tarafından görevlendirilir. Anabilim dalı temsilcileri, anabilim dalı başkanlarının önerileri alınarak, Dekan tarafından bir öğretim yılı için görevlendirilirler. Kurul sekreterliği sınıftan sorumlu öğrenci işler personeli tarafından yürütülür.

Altıncı Sınıf Kurulu görev ve sorumlulukları

MADDE 17 - (1) Kurul, 6. sınıf eğitim sürecinin Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesinden sorumludur. İntörn doktorlar, Anabilim Dalları ve 6. Sınıf Kurulu arasındaki eşgüdümün sağlanması için;

a) Her eğitim yılı başında anabilim dallarının eğitim hedeflerini, araç ve yöntemlerini belirlemelerini, gözden geçirmelerini sağlar,

b) İntörnlüğe uyum programı hazırlar ve yürütür,

c) Ölçme ve değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesini, geliştirilmesini, kullanılmasını ölçme ve değerlendirme kurulu ile iş birliği içinde sağlar ve izler,

ç) Eğitim programının yürütülmesini izler,

d) İntörn doktorların sağlık işkolu risklerine karşı korunmaları amacıyla Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile iş birliği yapar,

e) Yurt içindeki farklı eğitim kurumlarında ya da yurt dışında staj yapılması ile ilgili anabilim dalları ve intörn doktorlardan gelen önerileri ve istekleri değerlendirir, Dekanlık olurlarına sunar ve yürütülmesini izler,

f) Mezuniyet süreci hazırlıklarını izler ve yürütür,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

g) Mezuniyet ile ilgili belgelerin öğrenci işleri ile birlikte tamamlanmasını ve Dekanlığa zamanında iletilmesini sağlar,

ğ) İntörn eğitim yönergesinin uygulanması, intörnlük dönemi sorunlarının tespiti, çözüm önerilerinin getirilmesi, çalıştıkları birimlerin ve sürelerinin saptanması konularında teklifler hazırlayıp Tıp Eğitim Kuruluna sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Anabilim Dalı/Bilim Dalı Başkanları ile Staj Sorumlularının Görev ve Sorumlulukları

Anabilim/Bilim Dalı Başkanlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 18 - (1) Anabilim/Bilim Dalı Başkanları;

a) Stajın yapılandırılması ve sağlıklı yürütülmesi için, staj sorumlularını belirler ve Dekanlığa bildirir,

b) Uygulanan staj için programın geliştirilmesine yönelik önerileri (yeterlilik ölçütleri, yöntem, değerlendirme formu vb) 6. Sınıf Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa iletir,

c) Yeterlilik formları ve intörn doktorların karnelerinin, staj bitimini izleyen bir hafta içinde Öğrenci İşlerine gönderilmesini izler.

Staj Sorumlularının görev ve sorumlulukları

MADDE 19 - (1) Staj sorumlusunun görevleri;

a) Eğitim müfredatına uygun olacak şekilde intörn doktorların birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenler, nöbet çizelgelerini hazırlar, staja gelen intörn doktorların, ilgili öğretim üyeleri sorumluluğunda çalışmalarını sağlar, dönüşümlü çalışmayı gerektiren durumlarda, bununla ilgili süreçleri tanımlar ve izler,

b) İntörn doktorlarla staj başında “bilgilendirme toplantısı”, ortasında "süreç izlem toplantısı” ve sonunda “geri bildirim toplantısı” yaparak, Anabilim/Bilim Dalı beklentilerini, staj kurallarını ve işleyişini aktarır, intörn doktorların beklentilerini ve yazılı geri bildirimlerini alır,

c) Gerektiğinde bu toplantılarla ilgili Anabilim/Bilim Dalı Başkanı’na ve 6. Sınıf Kuruluna bilgi sunar,

ç) Yeterlilik formları ve intörn doktorların karnelerini, staj bitimini izleyen bir hafta içinde Öğrenci İşlerine gönderir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İntörn Doktorların Uymaları Gereken Kurallar, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İntörn doktorların uymaları gereken kurallar

MADDE 20 - (1) İntörn doktorlar çalışacakları kurumlarda aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler:

a) Çalışma ortamındaki giyimi ve öz bakımı sağlık çalışanına yakışır özende olmalıdır.

b) Hastane içinde kimlik kartlarını görünür biçimde takmak ve eğitim aktiviteleri esnasında beyaz hekim önlüğü giymek zorundadır.

c) Hastasına kendini "intörn doktor" olarak tanıtmalıdır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

ç) Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin hastane ya da sağlık kurumları dışında kullanılması yasaktır.

d) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönetmelik ve yönergelerine uymak zorundadır.

İntörn doktorların görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 21 - (1) İntörn doktorun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Görevli olduğu servisteki hastanın, hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine sorumlu asistan, uzman doktor, öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde bizzat katılır. Bu nedenle hastanın poliklinik kartı ve dosyasının düzenlenmesi, tıbbi öyküsü, fizik muayenesi, hastanın bilgilendirilmesi ve rızasının alınması, istenilen tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına/otomasyon programına kaydedilmesi, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya kaydedilmesi, hastanın alması gereken ilaç talimatının yazılması, taburcu işlemlerinin yapılması görevlerine sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde katılır. Bu görevlerin tam olarak yürütülmesi, ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

b) Klinik çalışmalarında hasta sorumluluğu alarak, bu hastaların tanı, takip ve tedavi süreçlerinde sorumlu asistan ve uzman doktor denetiminde görev yapar ve klinik vizitlerinde bu hastaları sorumlu öğretim üyelerine bizzat sunar. Bunun için serviste yapılmakta olan tüm vizitlere Anabilim Dalı Başkanlığının belirlediği program dâhilinde katılır. İntörn doktorların sorumlu oldukları yatan hasta sayısı, ilgili disiplinler tarafından belirlenir. Polikliniği olan bölümlerde tüm intörn doktorlar rutin poliklinik uygulamalarına asistan ve uzman doktor denetiminde etkin olarak katılır.

c) Hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesine onaylatarak isteyebilir.

ç) Doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir.

d) Buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere yukarıda belirtilen kriterlere göre katılır.

e) Hastane içindeki çalışmalarında kalite dokümanlarına uymak zorundadır.

f) Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgileri gizliliği ilkesine uymak zorundadır.

g) Hiçbir şekilde hastaya, hasta yakınlarına ve diğer şahıslara hasta ile ilgili sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi bilgi ve denetimi dışında açıklama yapamaz, hasta hakkında tıbbi bilgileri aktaramaz.

ğ) Hasta ve yakınlarına sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi bilgi ve denetimi dışında eğitim veremez.

h) Hastasının hastane içindeki transferinde yanında bulunması sorumlu öğretim elemanı tarafından uygun görülürse, bir yardımcı personel eşliğinde hastasına refakat eder. Ancak, yaşamsal risk bulunan durumlarda intörn doktora bir öğretim elemanı eşlik etmelidir.

ı) Acil durumlar dışında hiç bir şekilde hastaya ait numuneleri (kan, idrar, gaita,vs.) laboratuvarlara taşımakla yükümlü değildir.

i) Nöbetlerdeki çalışma görev ve sorumluluğu, günlük çalışmalara benzer şekilde yürütülür.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

j) İlgili Anabilim Dalı beceri karnelerinde belirtilen invaziv işlemleri hastadan sorumlu hekimin izniyle araştırma görevlisinin eşliğinde yapılabilir. Yapılan invaziv işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve problemlerden hastanın uzman hekimi sorumludur.

k) Eğitimlerinin amaç ve öğrenme hedeflerine uygun olmayan yerlerde ve işlerde görevlendirilemez.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22 - (1) Bu Yönergede belirtilmeyen hâllerde, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 23 - (1) 24.06.2015 tarih ve 2015/208 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 24 - (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 - (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
19.08.2021	2021-169
Yönergede değişiklik yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
01.07.2022	2022-199