



T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ
TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI



Samsun 2024

TIP EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME ve AKREDİTASYON DERNEĞİ

AKREDİTASYON BELGESİ

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı'nın

Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nun yaptığı değerlendirme sonucunda,

Türkiye Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları'nı

karşıladığı saptanmış ve üçüncü yılın sonunda yapılacak ara değerlendirmede başarılı olmak koşulu ile 1.1.2024 tarihine kadar akredite edilmiştir.

Yusuf Baysal
Prof.Dr. YAKUP SANCAR BAĞIŞ
UTEDAK Başkanı



Dr. İsmail Kaya
Prof.Dr. İsmail KAYA
TEPDAD Başkanı

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Vizyonu	
Sağlıklı toplum idealiyle, sağlığın geliştirilmesinde ulusal ve uluslararası düzeyde güvenilir ve öncü olmak	
Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Misyonu	
Kurumsal değerler rehberliğinde, iyi hekimler yetiştirmek, bilimsel gelişime katkı sağlamak ve nitelikli sağlık hizmetleri sunmaktır.	
Kurumsal Değerlerimiz	
Aidiyet	<i>Kurumun ve her bir üyesinin OMÜ'lü olma kimliği ile kurum kültürüne ve değerlerine sahip çıkması, birlikte çalışma ve dayanışma ruhunu güçlendirmesi</i>
Bilimsellik ve akılcı düşünce	<i>Kurumun ve her bir üyesinin iş ve mesleklerini sürdürürken etik ilkelerden taviz vermeden bilimsel yöntemler kullanması, akıl, bilgi, deneyim, anlayış ve sağduyu ile davranması</i>
Çeşitlilik	<i>Farklılıklara saygı duymak, kültürel zenginliği ve çeşitliliği desteklemek, kapsayıcı bir ortam yaratmak</i>
Değişim ve yenilikçilik	<i>Kurum ve üyelerinin, yenilik ve gelişmeleri izleyerek öğrendiklerini değişen yeni koşullara uyarlaması</i>
Ekip ruhu ve takım çalışması	<i>Kurum üyelerinin ve yöneticilerinin bir araya gelerek ortak bir amaç uğruna birlikte çalışma azmi ve enerjisi içerisinde hareket etmesi</i>
Etkileşim ve iletişim	<i>Fakülte içi ve dışı iletişimde şeffaflığı esas alan, açık bir yaklaşım benimseyerek iş birliği ve bilgi paylaşımını teşvik etmek.</i>
Güvenirlilik	<i>Kurumun ve her bir üyesinin iş ve mesleklerini gerçekleştirirken şeffaf, dürüst ve hesap verebilir olması</i>
İş ahlakı ve sorumluluk	<i>Etik kurallara ve deontolojik ilkelere uygun davranmak, tüm eylemlerinde sorumluluk bilinciyle hareket etmek</i>
İyilik hali	<i>Kurumun ve her bir üyesinin sosyal ve doğal çevresi içinde bedenlen ve ruhen en uygun şekilde yaşayabilmek için özen göstermesi ve çaba sarf etmesi</i>
Kurumsallık	<i>Kendi kurum sistemi içerisinde iş ve işleyişin yönerge ve ilkeler doğrultusunda kararlılık ve tutarlılıkla gerçekleştirilmesi</i>
Liyakat	<i>Kurumun tüm çalışanlarına ve öğrencilerine eşit fırsatlar sunması, hak ve sorumlulukları konusunda yasal çerçeveye saygılı olması ve objektif bir değerlendirme sistemini hakkaniyetle uygulaması</i>
Saygı	<i>Kurumun ve her bir üyesinin doğaya, insana, hastaya, öğrenene, çalışana, işe, işyerine, mesleklere duyarlı, özenli ve ölçülü olması</i>
Zerafet	<i>Kurumun ve her bir üyesinin bir başkasına nezaket, hoşgörü, merhamet ve şefkatle yaklaşması ne hissettiğini anlaması, anladığını uygun bir iletişim kullanarak ifade etmesi</i>

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Vizyonu

Sağlıklı toplum idealiyle, sağlığın geliştirilmesinde ulusal ve uluslararası düzeyde güvenilir ve öncü olmak

Vizyonun daha iyi anlaşılabilmesi için

- **Hayalimiz Sağlıklı toplum yaratmaktır.** Sağlıklı toplum: Her bireyin fiziksel, zihinsel ve sosyal olarak sağlıklı bir yaşam sürdürebilmesi anlamını taşır.
- Sağlıklı toplum hayaline kavuşabilmek için OMÜTF **sağlığı geliştirmeyi** (Sağlık hizmetlerini iyileştirmek, hastalıkları önlemek ve yaşam kalitesini artırmak) hedeflemektedir. Bu hedefin paydaşlarından biridir.
- Bu nihai hedefe ulaşmak için **Ulusal düzeyde güvenilir** (Türkiye’de toplumun sağlık konusunda başvurduğu, saygı duyulan bir lider olmak) ve **Uluslararası düzeyde öncü** (Küresel sağlık standartlarını belirleyen ve diğer ülkeler için örnek olan bir kuruluş olmak) bir kurum olmayı arzulamaktadır.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Misyonu

Kurumsal değerler rehberliğinde, **iyi hekimler yetiştirmek, bilimsel gelişime katkı sağlamak ve nitelikli sağlık hizmetleri sunmaktır.**

Misyonumuzun daha iyi anlaşılabilmesi için

- OMÜ Tıp Fakültesinin her bir üyesi olarak **birlikte belirlemiş olduğumuz ve benimsediğimiz değerlerimizi** (aşağıdaki) işimizi ve mesleğimizi yaparken hiçbir zaman unutmayacağız ve bu değerler kararlarımızda bize **ışık olacak, kılavuzluk yapacak.**
- OMÜ Tıp Fakültesi, **hayaline ulaşabilmek için nitelikli hekimler yetiştirecektir (temel amaç).**
- OMÜ Tıp Fakültesi **iyi hekim yetiştirmeyi** kurumun misyonundaki **temel/ asıl amaç/ merkez yapı/** araştırma ve hizmet ise **araç/ bütünleyici/ destek yapı** olarak görülmektedir.

Kurumsal Değerlerimiz

Aidiyet	<i>Kurumun ve her bir üyesinin OMÜ’lü olma kimliği ile kurum kültürüne ve değerlerine sahip çıkması, birlikte çalışma ve dayanışma ruhunu güçlendirmesi</i>
Bilimsellik ve akılcı düşünce	<i>Kurumun ve her bir üyesinin iş ve mesleklerini sürdürürken etik ilkelere taviz vermeden bilimsel yöntemler kullanması, akıl, bilgi, deneyim, anlayış ve sağduyu ile davranması</i>
Çeşitlilik	<i>Farklılıklara saygı duymak, kültürel zenginliği ve çeşitliliği desteklemek, kapsayıcı bir ortam yaratmak</i>
Değişim ve yenilikçilik	<i>Kurum ve üyelerinin, yenilik ve gelişmeleri izleyerek öğrendiklerini değişen yeni koşullara uyarlaması</i>
Ekip ruhu ve takım çalışması	<i>Kurum üyelerinin ve yöneticilerinin bir araya gelerek ortak bir amaç uğrunda birlikte çalışma azmi ve enerjisi içerisinde hareket etmesi</i>
Etkileşim ve iletişim	<i>Fakülte içi ve dışı iletişimde şeffaflığı esas alan, açık bir yaklaşım benimseyerek iş birliği ve bilgi paylaşımını teşvik etmek.</i>
Güvenirlilik	<i>Kurumun ve her bir üyesinin iş ve mesleklerini gerçekleştirirken şeffaf, dürüst ve hesap verebilir olması</i>

İş ahlakı ve sorumluluk	<i>Etik kurallara ve deontolojik ilkelere uygun davranmak, tüm eylemlerinde sorumluluk bilinciyle hareket etmek</i>
İyilik hali	<i>Kurumun ve her bir üyesinin sosyal ve doğal çevresi içinde beden ve ruhen en uygun şekilde yaşayabilmek için özen göstermesi ve çaba sarf etmesi</i>
Kurumsallık	<i>Kendi kurum sistemi içerisinde iş ve işleyişin yönerge ve ilkeler doğrultusunda kararlılık ve tutarlılıkla gerçekleştirilmesi</i>
Liyakat	<i>Kurumun tüm çalışanlarına ve öğrencilerine eşit fırsatlar sunması, hak ve sorumlulukları konusunda yasal çerçeveye saygılı olması ve objektif bir değerlendirme sistemini hakkaniyetle uygulaması</i>
Saygı	<i>Kurumun ve her bir üyesinin doğaya, insana, hastaya, öğrenene, çalışana, işe, işyerine, mesleklere duyarlı, özenli ve ölçülü olması</i>
Zerafet	<i>Kurumun ve her bir üyesinin bir başkasına nezaket, hoşgörü, merhamet ve şefkatle yaklaşması ne hissettiğini anlaması, anladığını uygun bir iletişim kullanarak ifade etmesi</i>

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun

12 Aralık 2024 tarih 2024/1-2 kararı ile

kabul edilmiştir.



Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Tıp Fakültesi Tarihçesi

Tıp Fakültesi olarak Hacettepe Üniversitesi bünyesinde 1973 yılında eğitim ve akademik yapılanmasına başlayan fakültemiz, 1975 yılında Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin kurulmasıyla kendi üniversitesine bağlandı. Hacettepe'de öğrenim gören öğrencileri 5. ve 6. sınıfa geldiklerinde 1978 yılından itibaren Samsun Göğüs Hastalıkları Hastanesi'nin bir bölümünde hizmet sunmaya başlayan Tıp Fakültesi'nde eğitim görmeye başladılar. Tüm sınıfları 1982 yılından sonra Samsun'da eğitim görmeye başladılar ve 1986 yılında da Kurupelit yerleşkesindeki yeni binalarına taşındıktan sonra gelişimini hızlandırarak ülkemizin saygın Tıp Fakülteleri arasındaki yerini aldı.

Bugüne kadar tıp dünyasına 5721 dolayında hekim armağan etmiş olan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi, misyonunu "eğitim", "araştırma" ve "hizmet" üçlemesi ile tanımlamaktadır. Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerine bağlı toplam 43 Anabilim Dalında 137'ü Profesör, 72'i Doçent, 48'i Yardımcı Doçent, 17'i Uzman Doktor olmak üzere 274 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Kuruluşundan bugüne Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde uzmanlık eğitimi tamamlayan hekim sayısı 2115'e yaklaşmaktadır. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı'na bağlı Yenidoğan, Kardiyoloji, Alerji, Nefroloji, Hematoloji, Onkoloji, Nöroloji, Endokrinoloji, Gastroenteroloji ve Genetik Bilim Dalları ile İç Hastalıkları Anabilim Dalına bağlı Nefroloji, Gastroenteroloji, Onkoloji, Endokrinoloji ve Hematoloji Bilim Dalları'nda yan dal uzmanlık eğitimi verilebilmektedir.

Mezuniyet öncesi tıp eğitimi amacını "toplumun gereksinimine yanıt verebilen hekimler yetiştirmek, ileri akademik eğitim yapmak isteyen bireylere de yeterli altyapıyı kazandırmak" olarak belirleyen Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde halen 370' i yabancı uyruklu, toplam 1966 öğrenci eğitim görmektedir. Dünyada ve Türkiye'de tıp eğitimindeki gelişmelere paralel olarak eğitim programını geliştiren Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde 2003-2004 döneminden beri yeni kayıt olan öğrencilere öğrenci merkezli, probleme dayalı öğrenimin (PDÖ) ana unsur olduğu yeni eğitim programı uygulanmaktadır. Bir yıl tercihi İngilizce hazırlık sınıfından sonra 6 yıl olan yeni programın ilk üç yılı PDÖ oturumları, sunumlar, mesleki beceri eğitimi, klinik beceri eğitimi, uygulamalar ve diğer destekleyici eğitim programlarından oluşmaktadır.

Öğrenciler gerçek hastayla karşılaşmadan önce ilk üç yıllık dönemde iki adet mesleki beceri laboratuvarında 368 çeşit maket üzerinde mesleki becerilerini geliştirirken, 19 adet klinik beceri laboratuvarında da simule hastalarla klinik beceri eğitimi almaktadırlar. Eğitim programının 4. ve 5. yıllarında ise klinikte uygulanan "task" larda gerçek hastayla karşılaşmakta, 6. yıllarını ise 12 ay süren İntörnlük dönemiyle tamamlamaktadırlar. Yeni sistemde öğrencilerin olumlu ve keyifli bir ortamda eğitimlerini sürdürülürken; sorgulayan, sorun çözen, hasta ve hasta yakını ile iletişimi iyi olan hekimler olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda başta öğrenme kaynakları merkezi olmak üzere, kütüphane, derslikler ve bilgisayar salonlarının teknik ve bilişsel altyapısı sürekli güncellenmektedir.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin Kurupelit yerleşkesinde bulunan Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Karadeniz Bölgesi'nin en büyük ve en donanımlı hastanesi olup halen 1037 (tescilli ve tescilsiz) yatak kapasitesi ile hizmet vermektedir. Hastanenin 45 servisi bulunmaktadır. Toplam 21 ameliyathane odasında yılda yaklaşık 24400 ameliyatın yapıldığı hastanenin Acil Servisi ve Yoğun Bakımları son yıllarda modernize edilip yenilenirken, ameliyathaneler de minimal invaziv cerrahilerin yapılabileceği aygıtlarla donatıldı. Çocuk yoğun bakım servisi yenilenme çalışmaları ile 19 yatak kapasitesine ulaşılırken, yenidoğan servisi 33 hasta kapasiteli olacak şekilde modernize edildi. İleri teknoloji ürünü tanı ve tedavi cihazlarının hemen tamamı (Multislice BT, yüksek tesli MR, Dijital Anjiyo sistemleri, Lineer Akseleratör, ESWL cihazı, Holmium ve Greenlight Lazer sistemleri vb..) hastanede hizmet vermektedir. Tüp bebek merkezi ve çocuk kök hücre nakil merkezi hastalarımıza hizmet veren diğer birimlerdir.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin eşsiz doğal güzellikteki toplam 7000 dönümlük Kurupelit yerleşkesi içerisinde bulunan Tıp Fakültesi, ölçülebilir kıstaslarla yapılan değerlendirmelerde ülkemizin sayılı Tıp Fakültelerinden biri olarak gösterilmektedir. Çalışanların ve öğrencilerin mensubu olmaktan mutlu olduğu, insanların hizmetinden memnuniyet duyduğu bir kurum olarak en iyiye ulaşmayı hedefleyen Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi, Türkiye Cumhuriyeti'ni çağdaş uygarlıklar düzeyine çıkarma yolundaki sorumluluklarını yerine getirmeye devam edecektir.

KURULUŞUNDAN BUGÜNE GÖREV YAPAN DEKANLARIMIZ

								
Prof. Dr. Sevinç Oral	Prof. Dr. Muhsin Saraçlar	Prof. Dr. Gürler İlçin	Prof. Dr. Emin U. Erkoçak	Prof. Dr. Arman Bilgiç	Prof. Dr. Ercihan Güney	Prof. Dr. Naci Gürser	Prof. Dr. Mete Kesim	Prof. Dr. Cemil Rakunt
								
Prof. Dr. İhsan Öge	Prof. Dr. Kayhan Özkan	Prof. Dr. Fulya Tanyeri	Prof. Dr. Şaban Sarıkaya	Prof. Dr. Haydar Şahinoğlu	Prof. Süleyman Kaplan	Prof. Dr. Ayhan Dağdemir	Prof. Dr. Cengiz Çokluk (Halen)	

ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ, TÜRKÇE/İNGİLİZCE TIP PROGRAMI, MEZUNİYET HEDEFLERİ

1. Etkili ve Kaliteli Tıp Hizmeti Sunar

- 1a. Sosyal yapıyı da içerecek şekilde kapsamlı ve yeterli tıbbi öykü alır ve bulguları değerlendirir.
- 1b. Mental durum dahil olmak üzere eksiksiz ve nitelikli fizik inceleme yapar.
- 1c. Temel tanı yöntemleri ve laboratuvar testlerini uygular, sonuçları değerlendirir ve uygun tedavi yöntemlerini belirler.
- 1d. Hastaları, kendi sosyal, kültürel, fiziksel ve psikolojik çevreleri ile birlikte değerlendirir, kişisel tedavi gereksinimlerini belirleyecek biçimde acil, akut ve kronik olarak sınıflar.
- 1e. Sık görülen tıbbi acil durumları yönetir, konsültasyon istenecek alanları ve yöntemlerini saptar.
- 1f. Sağlık problemlerini etkili, hızlı ve etik şekilde yönetir.
- 1g. Tüm yaklaşımlarında akılcı ve kanıta dayalı yaklaşımı kullanır.
- 1f. Koruyucu hekimliği ve sağlığı geliştirmeyi benimser.

2. Yetkin ve Yeterli İletişim Becerilerine Sahiptir.

- 2a. Hastaların kendisi, aileleri ve çevresi ile iletişimde içten, duyarlı ve empatik bir yaklaşım sergiler.
- 2b. Değişik kültürlere sahip kişiler, farklı yaş ve sosyal gruplardan insanları anlamakta iletişim becerilerini kullanır.
- 2c. Yazılı ve sözel iletişim becerilerine sahiptir, bilgiyi açık ve anlaşılabilir biçimde sunar.
- 2d. İnsanlara bilgi aktarımı yapabilecek temel becerilere ve pozitif yaklaşıma sahiptir.
- 2e. Meslektaşları, diğer meslek grupları ve üstleriyle yapıcı ve sağlıklı iletişim kanalları kurar.

3. Yetkin ve Yeterli Düzeyde Ekip Çalışması ve Mesleklerarası Etkileşim Becerilerine Sahiptir.

- 3a. Ekip çalışmasında ekibin başarısını ön planda tutarak ekip arkadaşlarının sınırlarına ve görevlerine saygı gösterir
- 3b. Ekip içi görevlerini tam ve zamanında yaparak ekibin üretken ve verimli çalışması için çaba gösterir.
- 3c. Ekibe uygun ve etkili katılım sağlayarak ekip içi çatışmalarda çözüm odaklı davranır.

4. Teknoloji ve Bilgiyi Yönetme Becerilerinde Yetkindir.

- 4a. Teknolojinin uygulama ve sınırlarını anlamıştır.
- 4b. Mesleki uygulamaların gerektirdiği teknolojileri kullanır, gerektiğinde yeniler.
- 4c. Hasta tıbbi bilgilerini toplamada elektronik veri sistemlerini etkin bir biçimde kullanır.
- 4d. İletişim, veri toplama, bilgiye ulaşma ile tanı ve tedavi girişimlerinde teknolojiyi izler ve uygular

5. Mesleki Davranış, Tutum, Profesyonel ve Etik Değerlerde Yetkindir.

- 5a. Tıp mesleğinin icrasında etik ilkelere saygılı, empatik ve duyarlıdır. Hesap verebilirlik, dürüstlük, yüksek ahlak ve bilimsel yönetime bağlılık gibi temel bileşenlerini benimser.
- 5b. Hasta bakımı ile araştırma ve toplum sağlığı çalışmalarında profesyonelliğe, etik ve yasal standartlara titizlikle uyar.
- 5c. Üstleri, meslektaşları ve diğer çalışanlarla saygı temelinde sağlıklı iletişim ve ilişkiler kurar. Pozitif bir çalışma ortamı geliştirilmesine katkı sunar.
- 5d. Hastanın ve toplumun iyiliğinin hekimin önde gelen sorumluluğu olduğunu kavrar.

6. Sürekli Mesleki Gelişim ve Bilimsel Tıbbi Gelişmeleri Takip Becerilerinde Yetkindir.

- 6a. Bireysel yeterliklerini ve performansını değerlendirir.
- 6b. İnsan vücudunun normal ve anormal fiziksel ve mental gelişimini tanımlar ve bu alandaki bilimsel gelişmeleri takip eder.
- 6c. İnsan vücudunun normal hücresel, biyokimyasal, moleküler ve fizyolojik özelliklerini değerlendirir.
- 6d. Akut ve kronik hastalıkların etiyolojilerini, risk faktörlerini ve doğal gidişlerini değerlendirir.
- 6e. Hastalıkların tedavisinde biyokimyasal, farmakolojik, cerrahi ve diğer girişimlerin kullanım ilkelerini bilir ve gelişmeleri takip eder.
- 6f. Bilgi gereksinimini bilimsel kaynaklardan karşılar, edindiği bilgilerin kanıt düzeyini değerlendirir ve pratiğine yansıtır.

7. Sağlık Yöneticiliği Becerilerinde Yetkindir

- 7a. Sağlık alanındaki gelişmeleri izler ve değerlendirir. Ulusal sağlık sistemleri hakkında görevinin gerektirdiği düzeyde bilgisi vardır.
- 7b. Görev aldığı birimin gerektirdiği mevzuat, kadro, alt yapı ve yönetsel araçları tanıır ve etkin kullanır.
- 7c. Sağlık yönetimini mevzuata uygun olarak yürütür, gerektiğinde sorumluluk ve liderlik üstlenir.
- 7d. Profesyonellik ilkelerine uygun davranarak kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanır.
- 7e. Epidemiyoloji, sağlık ekonomisi, sağlık sistemleri yönetiminin temel ilkelerini kavrar.

ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ, TÜRKÇE/İNGİLİZCE TIP PROGRAMININ ÖZELLİKLERİ

1.Öğrenen Merkezlidir

- 1a. Öğrencilerin fakülte mezuniyet hedeflerinde belirtilen yeterliliklere ulaşmasını sağlayacak şekilde planlanmıştır.
- 1b. İlk üç yılda temel tıp bilgilerinin klinik önemleri ile kavranmalarını sağlar.
- 1c. Öğrencinin klinik uygulamalarla erken dönemde buluşmalarını sağlar.
- 1d. Dördüncü ve besinci yıllarda klinik ortamında hastaya yaklaşım ve hasta yönetimi becerilerinin geliştirilmesini hedefler.
- 1e. Öğrencilere altıncı sınıfa geldiklerinde intörn hekim olarak hasta bakım, tedavi ve izleminde aktif rol verir ve hekimlik deneyimi kazandırır.
- 1f. Öğrencilerden geri-bildirimler alır ve öğrenci görüşlerini önemser.
- 1g. Öğrencinin bağımsız, eleştirci düşünce, yaşam boyu öğrenme becerisi ve iletişim becerileri kazanmasını sağlar.
- 1h. Öğrencinin mezuniyet sonrası tıp eğitimi ve pratisyen hekimlik uygulamalarını başarıyla yürütecek bilgi, beceri ve tutumu kazanmasını sağlar.
- 1i. Yeni katılan öğrencilere yönelik olarak, birinci sınıf programının basında “Uyum Haftası” etkinlikleri içerir ve öğretim üyelerimizin öğrencilere beyaz önlüklerini giydirdikleri törenle mesleğe “hoş geldiniz” mesajı verir.
- 1k. Program her evresinde öğrenen merkezli eğitim uygulamalarını içerir.
- 1l. Nitelikli ve etkin öğrenci temsili yetini sağlayacak kurumsal bir sistem kurulu ve çalışmaktadır.
- 1m. İşlevsel akademik ve sosyal danışmanlık sistemi bulunmaktadır.
- 1n. Öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal, sportif olanaklar ve eşit erişim fırsatı sağlar.
- 1o. Belirli bir plan ve politika çerçevesinde öğrencilerine ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunar, idari ve ekonomik destek sağlar.
- 1p. Öğrencilere eğitimleri süresince güncel iletişim araç ve ortamları kullanarak sürekli ve düzenli etkileşim ortamı sağlar.

2. Entegrasyon

- 2a. Toplumun sağlık sorunlarına yönelik ve organ sistemlerine dayalı, spiral anlayışla düzenlenmiş, davranış ve insan bilimleri ile sosyal bilimler de içeren entegre eğitim- öğretim programıdır.
- 2b. Temel bilimler ve klinik bilimlerin yatay ve dikey entegrasyonunu sağlanmıştır. Dikey-yatay entegrasyonda evreler yükseldikçe, temel bilimlerin oranı azalır buna karşılık klinik bilimlerin oranı artar.
- 2c. Spiral anlayışla düzenlenmiş entegre program altı sınıftan (I – VI) oluşmaktadır.
- 2d. Yatay entegrasyonu sağlamak üzere sınıflar ve bloklar arasında ilişkilendirmeleri bulundurur
- 2e. Düzenli olarak güncellenir.

3. Seçmeli dersler

- 3a. Her eğitim yılında seçmeli dersler ve bağımsız çalışma saatlerine yer verir.
- 3b. Öğrencilerine sürekli mesleksi gelişim ve yaşam boyu öğrenme tutumu kazandırmayı hedefleyen bileşenler ve etkinlikleri içerir.
- 3c. Alan dışı seçmeli derslere yer verir.

4.Topluma Yönelik/Dayalı özellikleri

- 4a. Öğrencilerin tıp eğitiminin erken dönemlerinde hasta ve toplumun sağlık sorunlarıyla karşılaşmasını sağlar.
- 4b. Topluma dayalı eğitim etkinliklerine bütün evrelerinde yer verir.
- 4c. Üçüncü basamak dışındaki sağlık kurumlarında ve toplum içinde gerçekleşen eğitim etkinliklerini içerir.
- 4d. Öğrencileri mezuniyet sonrası eğitim ve çalışma koşullarına hazırlayacak uygulamalara yer verir.
- 4e. Sosyal sorumluluk alabilecekleri proje ya da eğitim etkinlikleri içerir.

5. Bilimsel Düşünce ve Araştırmaya Yönelik Özellikleri

- 5a. Bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak analitik, eleştirel düşünme ve değerlendirme, problem çözme, karar verme gibi becerileri geliştirecek öğrenme fırsatları sağlar.
- 5b. Öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını destekleyecek ve araştırma yapma deneyimi kazandıracak öğrenme fırsatları sunar.
- 5c. Ekip çalışması anlayış ve becerilerini kazanmaya yönelik fırsatlar sunan bir program özelliği taşımaktadır.

6.Deneyime/Uygulamaya Dayalı

- 6a.Kanıt dayalı tıp uygulamalarına yer verir.
- 6b.Öğrencilerin elektronik hasta bilgi yönetimi ve karar destek sistemlerini öğrenmesi ve deneyim kazanmalarına olanak sağlar.
- 6c.Öğrencilere sağlık hizmet sunumunda meslekler arası bir bakış açısı kazandırmış uygulamalara yer verir ve bunu önemser.

7. SistematiK Özellikleri

- 7a. Program yapısına uygun şekilde, her düzeydeki amaç ve hedefler doğrultusunda, yıllara/sınıflara göre düzenlenmiştir.
- 7b. Güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (UÇEP) uygunluğu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- 7c. Eğitim programının hedefleri, yapısı, özellikleri, kurumsal insan gücü ve altyapısına uygun öğrenci sayısı belirlenmekte ve talep edilmektedir.
- 7d. Programda öğrencilerin klinik öncesi eğitim süreçlerindeki sorumlulukları tanımlanmış ve bilinir hale getirilmiştir.
- 7e. Programda stajyer ve indirenlerin klinik eğitim ortamlarındaki görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve bilinir haldedir.

8. Ölçme ve Değerlendirme ve Program Değerlendirme Özellikleri

- 8a. Yıllara / evrelere göre belirlenmiş, yayınlanmış, öğrenciler ve öğretim üyeleri ile paylaşılmış, ölçme değerlendirme yöntem ve ölçütleri kullanır.
- 8b. Amaç ve öğrenim hedefleriyle uyumluluğu gösterilmiş, ve geçerliği sağlanmış, ölçme değerlendirme yöntem ve ölçütleri kullanır.
- 8c. Programın kullandığı ölçme değerlendirme yöntem ve ölçütleri öğrenmeyi destekleyecek şekilde planlanmış ve uygulanmaktadır.
- 8d. Yenilikleri ve gelişmeleri izleyerek yeni uygulamalarla sistemini sürekli geliştiren bir programdır.
- 8e. Uygulamaların yararlılığı program içerisinde sürekli olarak değerlendirilir
- 8f. Düzenli olarak alınan, analizi yapılan ve değerlendirilen öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimlerini içeren bir programdır.
- 8g. Program öğrencinin başarısının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirmesini kapsar.
- 8h. Program değerlendirme sonuçları programın geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılacak şekilde düzenli olarak değerlendirilip raporlanmaktadır.
- 8i. Program değerlendirme sonuçları eğitim yönetimi, akademik görevliler ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.
- 8j. Program değerlendirme sonuçları programın geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılır

9. Akademik Kadro Özellikleri

- 9a. Eğitim programı uygulanma özelliklerine göre farklı dönem, süreç ve etkinliklerin gerektirdiği iş yüküne uygun akademik kadro yapısına sahiptir.
- 9b. Akademik kadronun, eğitim programındaki görev ve sorumlulukları çalışma alanları akademik düzeylerine göre belirlenmekte ve izlenmektedir.
- 9c. Seçim, atama ve yükseltmelerde akademik liyakati gözeten, fırsat eşitliği sağlayan yöntem ve kriterler kullanılmaktadır.
- 9d. Eğitim programının gerektirdiği eğitici niteliklerini geliştirmeye yönelik planlı ve kurumsal bir çerçevede uygulanan eğitici gelişim programları bulunmaktadır.
- 9e. Planlı ve kurumsal bir çerçevede uygulanan sürekli mesleki gelişim etkinlikleri düzenler.
- 9f. Eğitici gelişimi ve diğer bireysel, sürekli mesleki gelişim etkinliklerine katılım desteği sağlanır, katkı ve katılımları izlenir.
- 9g. Sürekli mesleki gelişim etkinliklerine katılım için idari ve ekonomik desteği kurumsal bir çerçevede sunulmaktadır.
- 9h. Eğitimcilerin sürekli mesleki gelişimleri izlenip değerlendirilmektedir.

10. Alt Yapı ve Eğitsel Olanaklar

- 10a. Büyük ve küçük gruplarda eğitim etkinlikleri için uygun ve yeterli amfi, derslik, seminer odası ve öğrenci laboratuvarları bulunmaktadır.
- 10b. Öğrencilerin kullanımına ayrılmış çalışma salonları ve sosyal alanlar yansira kütüphane, internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları bulunmaktadır.
- 10d. Öğrencilerin hekimlik bilgi, beceri ve uygulamalarında yeterli deneyim kazanmalarını sağlayacak klinik eğitim ortamlarını sağlamaktadır
- 10e. Klinik eğitim için kullanılan hastanelerde derslik, seminer odası, öğrencilerin kullanımına ayrılmış alanlar şeklinde olanakları sağlamış, şekilde hazır olarak bulunur.
- 10f. Öğrenciler, akademik ve idari kadro, hastalar ve hasta yakınları için ortamların güvenliğini sağlamıştır.
- 10g. Engelli öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ve erişimlerini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapılmıştır.
- 10h. Eğitim programında üçüncü basamak dışındaki sağlık kurumları ve toplum içinde öğrenme fırsatları sağlamak için kurumsal işbirliği protokolleri hayata geçirilmiştir.
- 10i. Eğitim programı ile altyapı ve olanaklarının sürdürülmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için mali kaynak yaratılmakta ve kaynaklar etkin olarak kullanılmaktadır.

11. Örgütlenme

- 11a. Eğitim programının yapısına uygun bir eğitim örgütlenmesi kuruludur, yetki, görev ve sorumlulukları kurumsal mevzuatla tanımlanmış ve işlerliği sağlanmıştır.
- 11b. Kurumun kendi hastanesi dışında eğitimin sürdürüldüğü diğer birimlerle, yönetici ve öğretim elemanlarının karşılıklı görev ve sorumlulukları, ilişkileri tanımlanmıştır.
- 11c. Eğitim yönetimi ve örgütlenmesine idari, teknik ve sekreterlik desteği veren kurumsal yapılar oluşturulmuş ve işlerliği mevcuttur.
- 11d. Eğitimle ilgili düzenleme ve uygulamalarda, tıp eğitimi disiplininin bilgi ve birikimlerinden yararlanmak üzere tıp eğitimi alanında yetkin ve işlevsel birimler bulunmaktadır.
- 11e. Tıp fakültesi dekanı Tıp fakültesi mezunudur, eğitim ve yönetim deneyimine sahiptir.
- 11f. Yönetici kadroların çoğunluğu tıp fakültesi mezunu olup, eğitim ve yönetim deneyimine sahiptir.
- 11g. Fakültemiz eğitim programlarını, belirlediği kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda düzenlemek, ilgili mevzuatı oluşturmak ve uygulamak konusunda özerkliğe sahiptir.
- 11h. Fakültemiz eğitimle ilgili karar ve süreçleri belgelenmiş, düzenli bir kayıt ve arşiv sistemine sahiptir.
- 11i. Klinik eğitim için kullanılan hastanemizde sunulan hizmet, eğitim odaklı bir çerçevede yapılandırılmıştır.

12. Sürekli yenilenme ve gelişim

- 12a. Eğitimle ilgili sürekli yenilenme ve gelişim düzeneği fakültenin kurumsal amaçları ve planlarıyla ilişkilendirilmiştir.
- 12b. Eğitimle ilgili sürekli yenilenme ve gelişim düzeneği süreklilik gösteren kurumsal ve işlevsel bir yapı olarak kurgulanmıştır.
- 12c. Tıp fakültesinin sürekli yenilenme ve gelişim çalışmaları, toplumun gereksinimleri, eğitim đretim alanındaki gelişmeler ve đrencilerinin özellikleri bağlamında eğitim programlarının amaç ve hedeflerini, eğitim ve lme-değerlendirme yöntem ve uygulamalarını, fiziksel alt yapı ve olanakları ve akademik ve idari kadronun yenilenme ve gelişimini kapsar.



2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK TAKVİMİ

YIL I		
BAŞLAMA – BİTİŞ SINAV	SÜRE (Hafta)	BLOK
09 Eylül 2024 - 20 Eylül 2024		Öğrenim Ücretlerinin ve Katkı Paylarının I. Taksitinin Yatırılması
09 Eylül 2024 - 20 Eylül 2024		İnternet Ortamında Ders Kayıtlarının Yapılması
		Zorunlu Hazırlık Sınıfları Yabancı Dil Yeterlik Sınavı
		Yeterlik Sınav Sonuçlarının İlanı
		Hazırlık Sınıfları İçin Düzey Belirleme Sınavı
		Zorunlu Yabancı Dil Dersi Muafiyet Sınavı
23-27 Eylül 2024	1	Uyum Haftası
30 Eylül -25 Ekim 2024	4	Hayatın Temeli
28 Ekim – 22 Kasım 2024	4	Yaşam
25 Kasım – 6 Aralık 2024	2	Seçmeli
09 Aralık 2024–3 Ocak 2025	4	Beslenme
6 Ocak–31 Ocak 2025	4	Enerji
3 – 14 Şubat 2025	2	Yarıyıl Tatili
17 Şubat – 07 Mart 2025	3	Mikro Çevrede Denge
10 Mart – 4 Nisan 2025	4	Üreme
07 Nisan – 23 Mayıs 2025	7	Hareket Ve Kontrol Mekanizmaları
26 Mayıs – 30 Mayıs 2025	1	Telafi, Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav
23 – 24 Haziran 2025		Yılsonu Sınavı
7 – 8 Temmuz 2025		Bütünleme Sınavı
YIL II		
BAŞLAMA – BİTİŞ SINAV	SÜRE (Hafta)	BLOK
02 Eylül 2024-13 Eylül 2024		Öğrenim Ücretlerinin ve Katkı Paylarının I. Taksitinin Yatırılması
02 Eylül 2024-13 Eylül 2024		İnternet Ortamında Ders Kayıtlarının Yapılması
16Eylül – 11Ekim 2024	4	Büyüme, Gelişme Ve Davranış
14 Ekim 2024 – 6 Aralık 2024	8	Beyin Ve Duyular
9 Aralık 2024- 3 Ocak 2025	4	Etik Ve Tıbbi Araştırma Teknikleri
6– 24 Ocak 2025	3	Kan
27Ocak – 7Şubat 2025	2	Yarıyıl Tatili
10Şubat – 28 Şubat 2025	3	Zedelenme
3– 21 Mart 2025	3	Savunma
24Mart – 11 Nisan 2025	3	Seçmeli
14 Nisan – 9 Mayıs 2025	4	Biyolojik Etkenler
12– 16 Mayıs 2025	1	Telafi, Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav
10 – 13 Haziran 2025		Yılsonu Sınavı



2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK TAKVİMİ



26 – 30 Haziran 2025		Bütünleme Sınavı
YIL III		
BAŞLAMA – BİTİŞ SINAV	SÜRE (Hafta)	BLOK
26 Ağustos 2024-06 Eylül 2024		Öğrenim Ücretlerinin ve Katkı Paylarının I. Taksitinin Yatırılması
26 Ağustos 2024-06 Eylül 2024		İnternet Ortamında Ders Kayıtlarının Yapılması
9-20Eylül 2024	2	Tıpta Profesyonellik-I
23 Eylül -11 Ekim 2024	3	Gebelik ve Doğum
14 Ekim – 1Kasım 2024	3	Tümörler
4 Kasım -29 Kasım 2024	4	Solunum ve Dolaşım
2 – 20 Aralık 2024	3	Travma
23 Aralık 2024-17Ocak 2025	4	Enfeksiyon
20 Ocak – 31 Ocak 2025	2	Yarıyıl Tatili
3 Şubat – 28 Şubat 2025	4	Endokrin
3 – 21 Mart 2025	3	Sindirim Sistemi
24 Mart – 11 Nisan 2025	3	Seçmeli
14 Nisan – 2 Mayıs 2025	3	Nöro-Psikiyatriye Giriş
5 – 23 Mayıs 2025	3	Yaşlanma
26 Mayıs – 30 Mayıs 2025	1	Telafi, Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav
24-27 Haziran 2025		Yılsonu Sınavı
8-9 Temmuz 2025		Bütünleme Sınavı
YIL IV		
BAŞLAMA – BİTİŞ SINAV	SÜRE (Hafta)	BLOK (I. GRUP İÇİN)
26 – 30 Ağustos 2024		Öğrenim Ücretlerinin ve Katkı Paylarının I. Taksitinin Yatırılması
26 Ağustos – 30 Ağustos 2024		İnternet Ortamında Ders Kayıtlarının Yapılması
2 – 6 Eylül 2024	1	Tıpta Profesyonellik-II
9 – 13 Eylül 2024	1	Akılcı İlaç
16 Eylül – 15 Kasım 2024	9	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
18 Kasım 2024-17 Ocak 2025	9	Gıs Ve Hematopoetik Sistem Hastalıkları Ve Kitleler
20 Ocak – 31 Ocak 2025	2	Yarıyıl Tatili
3 Şubat – 4 Nisan 2025	9	Endokrin Ve Ürogenital Sistem Hastalıkları
7 Nisan – 4 Haziran 2025	9	Solunum Ve Dolaşım Sistemi Hastalıkları
10 – 13 Haziran 2025	1	Seçmeli
30 Haziran 2025 – 4 Temmuz 2025	1	Bütünleme Sınavı
YIL V		
BAŞLAMA – BİTİŞ SINAV	SÜRE	BLOK (I. GRUP İÇİN)













2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK TAKVİMİ

	(Hafta)	
26 Ağustos 2024 - 06 Eylül 2024		Öğrenim Ücretlerinin ve Katkı Paylarının I. Taksitinin Yatırılması
26 Ağustos 2024 - 06 Eylül 2024		İnternet Ortamında Ders Kayıtlarının Yapılması
9 Eylül – 18 Ekim 2024	6	Acil Ve Kritik Hasta
21 Ekim – 29 Kasım 2024	6	Ağrı
2 Aralık 2024-10 Ocak 2025	6	Sinir Sistemi Hastalıkları
13 – 24 Ocak 2025	2	Yarıyıl Tatili
27 Ocak – 14 Şubat 2025	3	Döküntülü Hastalıklar
17 Şubat – 7 Mart 2025	3	Kadın Hastalıkları ve Doğum
10-28 Mart 2025	3	Görme Bozuklukları
2 – 18 Nisan 2025	3	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları
21 Nisan – 9 Mayıs 2025	3	Psikiyatrik Hastalıklar
12 Mayıs – 30 Haziran 2025	3	Seçmeli Bloklar
10 – 13 Haziran 2025		Bütünleme Sınavı
İNTÖRN EĞİTİMİ 2024-2025		
BAŞLAMA – BİTİŞ SINAV	SÜRE (Hafta)	BLOK (I. GRUP İÇİN)
24 Haziran 2024 – 27 Haziran 2024		Öğrenim Ücretlerinin ve Katkı Paylarının I. Taksitinin Yatırılması
24 – 27 Haziran 2024		İnternet Ortamında Ders Kayıtlarının Yapılması
1 Temmuz 2024– 30 Haziran 2025	26	İntörnlük Dönemi

TIP FAKÜLTESİ DEKANI VE DEKAN YARDIMCILARI

							
		Prof. Dr. Cengiz Çokluk (DEKAN)					
							
Doç. Dr. İsmail Alper Tarım (DEKAN YARDIMCISI)	Prof. Dr. Tevfik Sunter (DEKAN YARDIMCISI)						


FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

							
Prof. Dr. Cengiz Çokluk (DEKAN-Başkan)	Prof. Dr. MUSTAFA AYYILDIZ (Temel Tıp Bilimleri Bölüm Bşk-Üye)	Prof. Dr. DİLEK DURMUŞ (Dahili Tıp Bilimi Bölüm Başkanı-Üye)	Prof. Dr. AYFER KAMALI POLAT (Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı-Üye)	Prof. Dr. İBRAHİM LEVENT GÜNGÖR (Profesör Temsilcisi-Üye)	Prof. Dr. EBRU KELSAKA (Profesör Temsilcisi-Üye)	Prof. Dr. MAHMUT ŞAHİN (Profesör Temsilcisi-Üye)	Doç. Dr. ÖZLEM TERZİ (Doçent Temsilcisi-Üye)
							
Doç. Dr. Şevki Serhat BAYDIN (Doçent Temsilcisi-Üye)	Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÇALIŞKAN (Dr. Öğretim Üyesi Temsilcisi-Üye)						



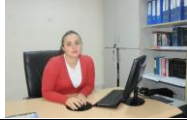
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

							
Prof. Dr. Cengiz Çokluk (DEKAN-Başkan)	Prof. Dr. MAHMUT ŞAHİN (Üye)	Prof. Dr. DİLEK DURMUŞ (Üye)	Prof. Dr. AYFER KAMALI POLAT (Üye)	Doç. Dr. ÖZLEM TERZİ (Üye)	Doç. Dr. Şevki Serhat BAYDIN (Üye)	Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÇALIŞKAN (Üye)	

FAKÜLTE SEKRETERİ

							
Bayram Öksüz- Fakülte Sekreteri							

TIP EĞİTİM BİRİMİ

							
Ayşe Kaya	Ayşegül Uysal	Büşra Karamangil					









ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

							
Özkan Al	Aykut Aydın	Aslı Gündoğdu	Şükran Özyürek	Kader Yavuz	Bülent Özmeriç		

DEKANLIK ÖZEL KALEM-SEKRETERYA-KURULLAR KALEMİ-STRATEJİ GELİŞTİRME-YAZI İŞLERİ

							
Melahat Akyüz (Özel Kalem)	Fatma Kaftar (Dekanlık Sekreteryası)	Çiğdem Atabay (Kurullar Kalemi)	Furkan Zengin (Strateji Geliştirme)	Aylin Altunoğlu (Yazı İşleri)			

TAŞINIR KAYIT-TAHAKKUK-PERSONEL BÜROSU-ARAŞTIRMA PROJELERİ

						
Adem Çakılcıoğlu (Taşınır Kayıt)	Bayram Dere (Tahakkuk)	Sezen Özgümüş (Tahakkuk)	Hilal Usta (Tahakkuk)	Sema Çaya (Personel Bürosu Öğr.Üyesi)	Sevda Deniz (Personel Bürosu Öğr. Üyesi)	Selin Özbey Yiven (Personel Bürosu Asistan- idari personel)
						
Makbule Başar (Personel Bürosu Asistan-idari personel)	Gürkan Şenol (Araştırma Projeleri)					

DERS ARAÇLARI BÜROSU-BASKI ODASI-FOTO FİLM-POSTA DAĞITIM-HİZMET BİRİMİ

						
Mehmet Özbaş (Ders Araçları)	Adem Çakılcıoğlu (Baskı Odası)	Gökhan Çetin (Foto Film)	Özgür Kalanbak (Foto Film)	Yüksel Kuşan (Posta Dağıtım)	İbrahim Keskin (Posta Dağıtım)	Ayşegül Kocaman (Hizmet Birimi)

TIP EĞİTİM KURULU

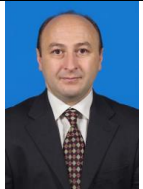
								
Prof. Dr. Hasan Tahsin Keçeligil-Tıp Etiği-Program Kurulu	Doç. Dr. Şengül Tural-1. Sınıf İngilizce Tıp Program Sorumlusu	Doç. Dr. Mehmet Emin Önger- 2. Sınıf İngilizce Tıp Program Sorumlusu	Dr. Öğretim Üyesi Alper Arslan-3. Sınıf İngilizce Tıp Program Sorumlusu	Prof. Dr. Serkan Yüksel-4. Sınıf İngilizce Tıp Program Sorumlusu	Prof. Dr. Levent Güngör-5. Sınıf İngilizce Tıp Program Sorumlusu	Prof. Dr. Okan Gülel-6. Sınıf İngilizce Tıp Program Sorumlusu	Prof. Dr. Sırrı Bilge-Akılci İlaç Kurulu	Doç. Dr. Özlem Mıdık-Tıp Eğitimi Anabilim Dalı
								
Prof. Dr. A. Tevfik Sünter-Senaryo Kurulu	Dr. Öğretim Üyesi Rahman Rahmân Yavuz-ÖDR Sınav Kurulu	Doç. Dr. Yeliz Tanrıverdi Çaycı-Dönem 2 Sorumlusu	Prof. Dr. Bahattin Avcı-Dönem 3 Sorumlusu	Prof. Dr. Şaban Sarıkaya-Dönem 4 Sorumlusu	Doç. Dr. Ece Pirzirenli-Ölçme Değerlendirme	Prof. Dr. A. Veysel Polat-4. Sınıf Seçmeli Sorumlusu	Prof. Dr. Mustafa Feyzi Dikici-MDU sorumlusu-Eğitim Becerileri	Doç. Dr. Servet Aker-Tıp Eğitimi Anabilim Dalı
								
Prof. Dr. Gamze Alaylı-Program Kurulu	Dr. Öğretim Üyesi Sedat Şen-Program Kurulu	Doç. Dr. Ayşe Zehra Özdemir-Program Kurulu	Doç. Dr. İlker İlhanlı-Program Kurulu	Öğrenci Temsilcisi				

PROGRAM KURULU

								
Prof. Dr. Hasan Tahsin Keçeligil	Prof. Dr. Bülent Bahadır Güngör	Prof. Dr. Sırrı Bilge	Prof. Dr. Levent Güngör	Prof. Dr. Elif Bengi Şener	Prof. Dr. Erdal Açar	Doç. Dr. Servet Aker	Dr. Öğretim Üyesi Demet Tekcan	Prof. Dr. Korhan Soylu
								
Dr. Öğretim Üyesi Rahman Yavuz	Doç. Dr. Ayşe Zehra Özdemir	Prof. Dr. Mustafa Feyzi Dikici	Prof. Dr. Levent Yıldız	Prof. Dr. Mahmut Şahin	Prof. Dr. Şaban Sarıkaya	Doç. Dr. Özlem Mıdık	Doç. Dr. Mennan Ece Pirzirenli	Prof. Dr. Ünsal Özgen
								
Dr. Öğretim Üyesi Ulaş ÇOBAN	Doç. Dr. Burhan Dost	Prof. Dr. Gamze Alaylı	Prof. Dr. Sancar Barış	Doç. Dr. Serhat Şevki Baydın	Dr. Öğretim Üyesi Hüseyin Sina Coşkun	Doç. Dr. Ahmet Karataş	Dr. Öğretim Üyesi Sedat Şen	Doç. Dr. İlker İlhanlı
								
Prof. Dr. Sezgin Güneş	Öğrenci Temsilcisi	Öğrenci Temsilcisi						

ÖLÇME DEĞERLENDİRME KURULU

								
Doç. Dr. Mennan Ece Pirzirenli	Doç. Dr. Leman Tomak	Prof. Dr. Okan Gülel	Doç. Dr. Servet Aker	Prof. Dr. Şennur Dabak	Dr. Öğretim Üyesi Rahman Yavuz	Prof. Dr. Yeşim Akyol	Prof. Dr. Ayhan Bozkurt	Prof. Dr. Sırrı Bilge
								
Prof. Dr. Sezgin Güneş	Prof. Dr. Birşen Bilgici	Doç. Dr. Aynur Atilla	Doç. Dr. Özlem Terzi	Dr. Öğretim Üyesi Fatih Çalışkan				

TEMEL TIP BİLİMLERİ**ANATOMİ**Prof. Dr. MEHMET
EMİRZEOĞLUProf. Dr. SAİT
BİLGİÇProf. Dr. BÜNYAMİN
ŞAHİNProf. Dr. AHMET
UZUNProf. Dr. Aymen
WarilleDoç. Dr. MENNAN
ECE PİRZİRENLİDr. Öğrt.
Üyesi ENGİN
ÇİFTÇIOĞLUDr. Öğrt.
Gör. EMRAH
ALTUNSOY**BİYOFİZİK**Doç. Dr.
AYŞEGÜL AKAR**BİYOİSTATİSTİK VE TIP BİLİŞİMİ**Doç. Dr. LEMAN
TOMAK**FİZYOLOJİ**Prof. Dr. MUSTAFA
AYYILDIZProf. Dr. ERDAL
AĞARProf. Dr. AYHAN
BOZKURTProf. Dr. Güner
TURGUTProf. Dr. Sebahat
TURGUTDoç. Dr. Gökhan
ARSLANDr. Öğretim
Görevlisi
Emre Soner
TİRYAKI**HİSTOLOJİ VE EMBRYOLOJİ**Prof. Dr. SÜLEYMAN
KAPLAN

Prof. Dr. BÜLENT AYAS

Doç. Dr. MEHMET EMİN
ÖNGERDr. Öğretim Üyesi
AYSIN PINAR
TÜRKMENDr. Öğr. Üyesi
Abubaker Elhaj
Elssidig BAKHİT**TIBBİ BİYOKİMYA**Prof. Dr. NERMİN
KILIÇProf. Dr. RAMAZAN
AMANVERMEZProf. Dr. BİRŞEN
BİLGİCİ











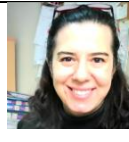

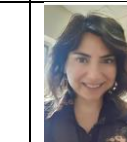





Prof. Dr. BAHATTİN AVCI

Doç. Dr. ÖZGÜR
KORHAN
TUNÇELDoç. Dr. Edem
NUGLOZEH**TIBBİ BİYOLOJİ**

Prof. Dr. SEZGİN GÜNEŞ

Doç. Dr. ŞENGÜL
TURALDoç. Dr. Sercan
ERGÜNDr. Öğretim Üyesi
MEHMET ALPER
ARSLAN







TIBBİ MİKROBİYOLOJİProf.Dr. ASUMAN
BİRİNCİDoç.Dr. YELİZ
TANRIVERDİ
ÇAYCIDr. Öğretim
Üyesi KEMAL
BİLGİNDr. Öğretim Üyesi
Demet GÜR
VURAL**TIP EĞİTİMİ**Doç.Dr. ÖZLEM
MİDİKDoç.Dr. Servet
AKERDr. Öğretim
Üyesi RAHMAN
YAVUZ**DAHİLİ TIP BİLİMLERİ****ACİL TIP**Prof.Dr. AHMET
BAYDINProf.Dr.
TÜRKER
YARDANProf.Dr. CELAL
KATIProf.Dr. HIZIR
UFUK AKDEMİRProf.Dr. LATİF
DURANDr. Öğretim
Üyesi Fatih
ÇALIŞKAN**ADLİ TIP**Prof.Dr. BERNA
AYDINDoç.Dr. AHMET
TURLA**AİLE HEKİMLİĞİ**Prof.Dr.
BEKTAŞ
MURAT YALÇINDoç. Dr.
MUSTAFA
KÜRŞAT ŞAHİNDr. Öğretim Üyesi
MUSTAFA YASİN
SELÇUKDr. Öğretim
Üyesi
MUSTAFA
ÜNAL**ÇOCUK VE ERGEN RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI**Prof.Dr. KORAY
MEHMET
ZEYNEL
KARABEKİROĞLUDoç.Dr. GÖKÇE
NUR SAYDoç.Dr. Miraç
Barış USTADr. Öğretim Üyesi
YUSUF YASİN
GÜMÜŞ**ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI**Prof. Dr. AYHAN
DAĞDEMİRProf.Dr. HASAN
MURAT AYDINProf.Dr. AYHAN
GAZİ KALAYCIProf.Dr. FADİL
ÖZTÜRKProf.Dr. RECEP
SANCANProf.Dr. ALİŞAN
YILDIRANProf.Dr.
HASİBE
CANAN
AYGÜNProf.Dr.
CANAN
ALBAYRAK

							
Prof.Dr. Özlem AYDOĞ	Prof.Dr. Gönül Çaltepe	Prof.Dr. Ünsal ÖZGEN	Doç.Dr. Ayşe AKSOY	Prof.Dr. Leyla AKIN	Prof.Dr. NAZİK YENER	Prof.Dr. Mustafa Ali AKIN	Doç. Dr. Işıl ÖZER
							
Doç.Dr. Esra AKYÜZ ÖZKAN	Doç.Dr. Şahin TAKICI	Doç.Dr. Hülya NALÇACIOĞLU	Dr. Öğretim Üyesi İrfan Oğuz ŞAHİN	Dr. Öğretim Üyesi Demet TEKCAN	Dr. Öğretim Üyesi Ayşegül YILMAZ	Dr. Öğretim Üyesi İbrahim KARTAL	Dr. Öğretim Üyesi Gökçen ÖZ TUNÇER
							
Öğr. Gör. Tuğba AYÇİÇEK	Dr. Öğretim Üyesi Emine Hafize ERDENİZ						




DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLAR

							
Prof.Dr. FATMA AYDIN	Prof.Dr. NILGÜN ŞENTÜRK	Prof.Dr. MÜGE GÜLER ÖZDEN	Prof.Dr. ESRA PANCAR YÜKSEL	Dr. Öğretim Üyesi Gökhan ŞAHİN			

ENFEKSİYON HASTALIKLARI

							
Prof.Dr. ESRA TANYEL	Prof.Dr. ŞABAN EŞEN	Prof.Dr. AYDIN DEVECİ	Doç. Dr. Aynur Atilla	Doç.Dr. Fatih TEMOÇİN	Doç.Dr. İLKAY BOZKURT	Doç. Dr. Heval Can BİLEK	Dr. Öğr. Üyesi Tuba KURUOĞLU

TIBBİ FARMAKOLOJİ




							
Prof.Dr. SÜLEYMAN SIRRİ BİLGE	Dr. Öğretim Üyesi OSMAN KUKULA	Dr. Öğretim Üyesi ARZU ERDAL					



FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON

							
Prof. AYHAN BİLGİCİ	Prof.Dr. GAMZE ALAYLI	Prof.Dr. DİLEK DURMUŞ	Prof.Dr. YASEMİN ULUS	Prof.Dr. YEŞİM AKYOL	Doç.Dr. İlker İLHANLI	Dr. Öğretim Üyesi Bora UZUNER	Dr. Öğretim Üyesi Ahmet Kivanç CENGİZ

GÖĞÜS HASTALIKLARI

							
Prof.Dr. MEFTUN ÜNSAL	Prof.Dr. ATILLA GÜVEN ATICI	Prof.Dr. NURHAN KÖKSAL	Prof.Dr. OĞUZ UZUN	Doç. Dr. Nazmiye Tibel TUNA	Dr. Öğretim Üyesi Yusuf Taha GÜLLÜ		

HALK SAĞLIĞI							
							
Prof. Dr. ŞENNUR DABAK	Prof. Dr. CİHAD DÜNDAR	Prof. Dr. AHMET TEVFIK SÜNTER	Doç. Dr. ÖZLEM TERZİ	Doç. Dr. Hatice Nilden ARSLAN			

HAVA VE UZAY HEKİMLİĞİ							
							
Prof. Dr. FERİŞAT KOLBAKIR	Prof. Dr. MEHMET ENDER ARITÜRK						

İÇ HASTALIKLARI							
							
Prof. Dr. RAMİS ÇOLAK	Prof. Dr. NUROL ARIK	Prof. Dr. AHMET BEKTAŞ	Prof. Dr. MEHMET TURGUT	Prof. Dr. DÜZGÜN ÖZATLI	Prof. Dr. GÜZİN DEMİRAĞ	Prof. Dr. MELDA DİLEK	Prof. Dr. HAYRIYE SAYARLIOĞLU
							
Prof. Dr. AYŞEGÜL ATMACA	Prof. Dr. BEYTULLAH YILDIRIM	Prof. Dr. METİN ÖZGEN	Prof. Dr. Hasan ULUSOY	Prof. Dr. ENGİN KELKİTLİ	Prof. Dr. Bülent ÇETİN	Doç. Dr. BAHİDDİN YILMAZ	Doç. Dr. TALAT AYYILDIZ
							
Doç. Dr. MEMİŞ HİLMİ ATAY	Doç. Dr. Ahmet KARATAŞ	Dr. Öğretim Üyesi Elif KILIÇ KAN	Doç. Dr. SEHER KIR	Doç. Dr. Demet YALÇIN KEHRİBAR	Dr. Öğretim Üyesi İBRAHİM GÖREN	Dr. Öğretim Üyesi Ercan TÜRKMEN	Dr. Öğretim Üyesi Müge USTAOGLU
							
Dr. Öğretim Üyesi Ufuk AVCIOĞLU	Dr. Öğretim Üyesi Muhammed OKUYUCU	Dr. Öğr. Üyesi Özgür KILIÇ					

KARDİYOLOJİ							
							
Prof. Dr. MAHMUT ŞAHİN	Prof. Dr. ÖZCAN YILMAZ	Prof. Dr. OKAN GÜLEL	Prof. Dr. MURAT MERİÇ	Prof. Dr. KORHAN SOYLU	Doç. Dr. SERKAN YÜKSEL	Doç. Dr. Ömer GEDİKLİ	Doç. Dr. MURAT AKÇAY

							
Dr. Öğr. Üyesi Ufuk YILDIRIM	Öğr. Gör. Metin ÇOKSEVİM						

NÖROLOJİ

							
Prof.Dr. MURAT TERZİ	Prof.Dr. HÜSEYİN ALPARSLAN ŞAHİN	Prof.Dr. DURSUN AYGÜN	Prof.Dr. HACER ERDEM TİLKİ	Prof.Dr. HANDE TÜRKER	Prof.Dr. AYŞE OYTUN BAYRAK	Prof.Dr. İBRAHİM LEVENT GÜNGÖR	Öğr. Gör. Sedat ŞEN
							
Dr. Öğ. Gör. Baki DOĞAN							

NÜKLEER TIP

							
Prof.Dr. TARIK BAŞOĞLU	Prof.Dr. FEVZİYE CANBAZ TOSUN	Doç.Dr. OKTAY YAPICI	Doç. Dr. SİBEL UÇAK SEMİRGİN				

RUH SAĞLIĞI

							
Prof.Dr. ÖMER BÖKE	Prof.Dr. Ahmet Rifat ŞAHİN	Prof.Dr. HATİCE GÜZ	Prof.Dr. GÖKHAN SARISOY	Doç.Dr. Aytül KARABEKİROĞ LU	Doç.Dr. SELÇUK ÖZDİN		

RADYASYON ONKOLOJİSİ












							
Prof.Dr. NİLGÜN ÖZBEK OKUMUŞ	Prof.Dr. ŞÜKRİYE BİLGE GÜRSEL	Doç.Dr. AHMET DENİZ MEYDAN	Dr. Öğretim Üyesi ALPARSLAN SERARSLAN				

RADYOLOJİ

							
Prof.Dr. MELTEM NECİBE CEYHAN BİLGİCİ	Prof.Dr. MURAT DANACI	Prof.Dr. HÜSEYİN AKAN	Prof. LÜTFİ İNCESU	Prof.Dr. MEHMET SELİM NURAL	Prof.Dr. MUZAFFER ELMALI	Prof.Dr. AHMET VEYSEL POLAT	Doç. Dr.. Asli TANRIVER MİŞ SAYIT

							
Doç.Dr. KERİM ASLAN	Doç. Dr. İLKAY ÇAMLIDAĞ	Doç.Dr. Ayşegül İDİL SOYLU	Doç. Dr. Fatih UZUNKAYA	Dr. Öğretim Üyesi Aysu Başak ÖZBALCI			
TIBBİ GENETİK							
							
Dr. Öğretim Üyesi ÜMMET ABUR	Dr. Öğretim Üyesi Engin ALTUNDAĞ	Dr. Öğretim Üyesi Ömer Salih AKAR					
TIP TARİHİ VE ETİK							
							
Prof. HASAN TAHSİN KEÇELİGİL							
CERRAHİ TIP BİLİMLERİ							
ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASYON							
							
Prof.Dr. İSMAİL SERHAT KOCAMANOĞLU	Prof.Dr. DENİZ KARAKAYA	Prof.Dr. BAHRİYE BİNNUR SARIHASAN	Prof.Dr. FUAT GÜLDOĞUŞ	Prof.Dr. SİBEL BARIŞ	Prof.Dr. ELİF BENGİ ŞENER	Prof.Dr. EBRU KELSAKA	Prof.Dr. FATİH ÖZKAN
							
Prof.Dr. FATMA ÜLGER	Prof.Dr. YASEMİN BURCU ÜSTÜN	Prof.Dr. ERSİN KÖKSAL	Prof.Dr. CENGİZ KAYA	Doç. Dr. Burhan DOST	Öğr. Gör. Sezgin BİLGİN	Dr. Öğretim Üyesi Özgür KÖMÜRCÜ	Dr. Öğretim Üyesi Mustafa KURÇALOĞ LU
BEYİN VE SİNİR CERRAHİSİ							
							
Prof.Dr. CENGİZ ÇOKLUK	Prof.Dr. ÖMER LÜTFİ İYİGÜN	Prof.Dr. ALPARSLAN ŞENEL	Prof.Dr. ERSOY KOCABIÇAK	Prof.Dr. Mustafa ARAS	Doç.Dr. AYKAN ULUS	Doç.Dr. ABDULLAH HİLMİ MARANGO Z	Doç.Dr. Şevki Serhat BAYDIN
ÇOCUK CERRAHİSİ							
							
Prof.Dr. MEHMET ENDER ARITÜRK	Prof.Dr. RIZA FERİT BERNAY	Prof.Dr. ÜNAL BIÇAKCI	Doç. Dr. Berat Dilek Demirel	Dr. Öğr. ÜyesiBeytullah YAĞIZ			

GENEL CERRAHİ

							
Prof. Dr. MAHMUT BAŞOĞLU	Prof. Dr. AYFER KAMALI POLAT	Prof. Dr. CAFER POLAT	Prof. Dr. BAHADIR BÜLENT GÜNGÖR	Prof. Dr. GÖKHAN SELÇUK ÖZBALCI	Doç. Dr. SAİM SAVAŞ YÜRÜKER	Doç. Dr. Murat DEREBEY	Doç. Dr. İsmail Alper TARIM
							
Dr. Öğretim Üyesi KAĞAN KARABULUT	Dr. Öğretim Üyesi Oğuzhan ÖZŞAY	Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Can AYDIN					




GÖĞÜS CERRAHİSİ

							
Prof. Dr. AHMET BAŞOĞLU	Prof. Dr. BURÇİN ÇELİK	Prof. Dr. AYŞEN TASLAK ŞENGÜL	Doç. Dr. YASEMİN BİLGİN BÜYÜKKARABACAK	Dr. Öğretim Üyesi Selçuk GÜRZ	Öğr. Gör. Mehmet Gökhan PİRZİRENLİ		

GÖZ HASTALIKLARI

							
Prof. Dr. YÜKSEL SÜLLÜ	Prof. Dr. İNCİ GÜNGÖR	Prof. Dr. NURŞEN ARITÜRK	Prof. Dr. HAKKI BİRİNCİ	Doç. Dr. ERTUĞRUL CAN	Doç. Dr. LEYLA ŞAHİN	Doç. Dr. ÖZLEM EŞKİ YÜCEL	Doç. Dr. HİLAL ESER ÖZTÜRK
							
Dr. Öğrt. Üyesi Nurullah KOÇAK	Dr. Öğrt. Üyesi Volkan YETER						






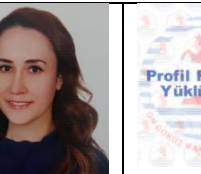

KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM

							
Prof. Dr. DAVUT GÜVEN	Prof. Dr. MEHMET BİLGE ÇETİNKAYA	Prof. Dr. İDRİS KOÇAK	Prof. Dr. MİĞRACI TOSUN	Prof. Dr. HANDAN ÇELİK	Prof. Dr. FATMA DEVRAN BILDIRCIN	Doç. Dr. Abdülkadir BAKAY	Doç. Dr. İbrahim YALÇIN
							
Doç. Dr. Ayşe Zehra ÖZDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ÖNAL	Dr. Öğr. Gör. Ulaş ÇOBAN					

KALP DAMAR CERRAHİSİ

							
Prof. Dr. MUSTAFA KEMAL DEMİRAĞ	Prof. Dr. FERİŞAT KOLBAKIR	Prof. Dr. HASAN TAHSİN KEÇELİGİL	Dr. Öğretim Üyesi Semih Murat YÜCEL				









KULAK BURUN BOĞAZ

							
Prof. Dr. SİNAN ATMACA	Prof. Dr. Atilla TEKAT	Doç. Dr. ÖZGÜR KEMAL	Prof. Dr. SENEM ÇENGEL KURNAZ	Doç. Dr. Emel TAHİR	Dr. Öğretim Üyesi Esra KAVAZ	Dr. Öğretim Üyesi Mehmet ÇELEBİ	

ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ

							
Prof. Dr. NEVZAT DABAK	Prof. Dr. DAVUT KESKİN	Prof. Dr. YILMAZ TOMAK	Prof. Dr. AHMET PİŞKİN	Prof. Dr. FERHAT SAY	Dr. Öğretim Üyesi HÜSEYİN SİNA COŞKUN	Dr. Öğretim Üyesi İsmail BÜYÜKCERAN	

TIBBİ PATOLOJİ

							
Prof. Dr. FİLİZ KARAGÖZ	Prof. Dr. YAKUP SANCAR BARIŞ	Prof. Dr. LEVENT YILDIZ	Prof. Dr. OĞUZ AYDIN	Prof. Dr. MEHMET KEFELİ	Doç. Dr. BİLGE CAN MEYDAN	Doç. Dr. YURDANUR SÜLLÜ	Dr. Öğretim Üyesi SEDA GÜN

ÜROLOJİ

							
Prof. Dr. ŞABAN SARIKAYA	Prof. Dr. ALİ FAİK YILMAZ	Prof. Dr. RAMAZAN AŞCI		Prof. Dr. YARKIN KAMİL YAKUPOĞLU	Prof. Dr. ENDER ÖZDEN	Prof. Dr. YAKUP BOSTANCI	Doç. Dr. KADİR ÖNEM

PLASTİK REKONSTRÜKTİF VE ESTETİK CERRAHİ

							
Prof. Dr. AHMET DEMİR	Prof. Dr. LÜTFİ EROĞLU	Prof. Dr. TEKİN ŞİMŞEK	Doç. Dr. MURAT SİNAN ENGİN	Dr. Öğr. Gör. Kamil YILDIRIM			

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından yayımlanan bilimsel dergiler iki ana başlık altında toparlanabilir.

Journal of Experimental and Clinical Medicine



Bunlardan bir tanesi yayın dili İngilizce olan "Journal of Experimental and Clinical Medicine" dergisidir. Journal of Experimental and Clinical Medicine (JECM) dergisi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından her üç ayda bir yayımlanan ve sayıların talep üzerine derlendiği hakemli çevrimiçi bir dergidir. JECM, tıp ve ilgili sağlık bilimlerinin tüm alanlarında İngilizce makaleleri kabul etmektedir. Dergi, tüm uluslarda araştırmacılara açıktır. Derginin tam metni omujecm.com adresinde çevrimiçi olarak mevcuttur. Dergi içeriğine ücretsiz erişim (Açık Erişim) mevcuttur. Dergi makalelerin gönderilmesi, işlenmesi veya yayınlanması ve hatta fotoğrafların renkli çoğaltılması için ücret almaz. Aşağıdaki makale türleri memnuniyetle kabul edilmektedir: orijinal makaleler (klinik ve laboratuvar çalışmalarının sunumu için), derleme makaleleri, vaka raporları ve editöre mektuplar.

Amaç:

The Journal of Experimental and Clinical Medicine'in (JECM) amacı tıp alanındaki en iyi bilgi ve fikirlerin teşvik edilmesine, geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak ve klinik ve deneysel araştırma makaleleri, vaka raporları, mektuplar yayınlayarak literatüre katkıda bulunmaktır. Editör ve editör yorumları sağlık bilimlerinin tüm disiplinlerinde etik kurallara uygun olarak hazırlanmıştır. Bunu yaparak dergi, akademik platformlarda bilimsel literatürle bilgi paylaşımına ve araştırma kültürünün geliştirilmesine hizmet etmektedir. Derginin hedef kitlesi, sağlık bilimlerinin tüm disiplinlerinde çalışan uzmanlar, araştırmacılar ve tıp profesyonelleridir.

Kapsam:

JECM, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin (p ISSN 1309-4483, e ISSN 1309-5129) uluslararası, bilimsel, çift kör ve hakemli, açık erişimli ve akademik resmi bir dergisidir. Dergi, sağlık bilimlerinin tüm disiplinlerinde etik kurallara uygun olarak hazırlanmış klinik ve deneysel araştırma makaleleri, derleme makaleleri, olgu sunumları ve editöryal yorumları yayınlar. JECM makale değerlendirme ve yayınlama süreçleri tamamen ücretsiz olup, PDF formatında <http://omujecm.com> ve <https://dergipark.org.tr/en/pub/omujecm> adreslerinde online olarak mevcuttur. Dergi elektronik ortamda ve yılda dört kez yayınlanır. Dergi içeriği İngilizce olarak yayınlamaktadır. JECM'de yayınlanan bir makededeki bilimsel içerik ve ifadelerin tüm sorumluluğu yazarlarına aittir.

Derginin Elektronik Adresleri:

1. <https://dergipark.org.tr/tr/pub/omujecm> (Elektronik Makale Gönderme)
2. <https://omujecm.omu.edu.tr/>

ISSN 1309-4483 | e-ISSN 1309-5129



Diğer dergi ise yayın dili Türkçe olan "Ondokuzmayıs Tıp Dergisi" dir. Ondokuzmayıs Tıp Dergisi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesinin süreli yayınlarından biri olup 3 ayda bir (Mart, Haziran, Eylül, Aralık aylarında) yılda dört kez Türkçe dilinde yayımlanmaktadır. Ondokuzmayıs Tıp Dergisi'nde tıp bilimleri (temel tıp, dahili tıp ve cerrahi tıp) ile ilgili deneysel, klinik araştırma makaleleri, olgu sunumları, editöre mektup ve derleme makalelere yer verilmektedir. Ondokuzmayıs Tıp Dergisi, makale kabul, değerlendirme ve yayımlama hizmetlerini ücretsiz olarak gerçekleştiren bilimsel bir dergidir. Ondokuzmayıs Tıp Dergisi, bir açık erişim (open access) dergisidir. Bu bağlamda Budapeşte Açık Erişim Hareketine (BOAI) taraftır. BOAI'ye göre Açık Erişim, "[hakem değerlendirmesinden geçmiş bilimsel literatürün], İnternet aracılığıyla; finansal, yasal ve teknik engeller olmaksızın, serbestçe erişilebilir, okunabilir, indirilebilir, kopyalanabilir, dağıtılabılır, basılabilir, taranabilir, tam metinlere bağlantı verilebilir, dizinlenebilir, yazılıma veri olarak aktarılabilir ve her türlü yasal amaç için kullanılabilir olması"dır. Ondokuzmayıs Tıp Dergisi'ne gönderilen makaleler çift kör hakemlik sistemine tabiidir. Yazarlar ya da hakemler birbirlerinin kimliği ile ilgili bilgi sahibi değildir. Tüm makaleler iki hakem tarafından değerlendirilir. Makalelerle ilgili son karar editöryal kurula ve editöre aittir.

Amaç:

Ondokuzmayıs Tıp Dergisinin amacı, sağlık bilimlerinin tüm alt disiplinlerinde etik kurallara uygun olarak hazırlanmış olan sağlık alanındaki bilgilerin yayılımını ve fikirlerin gelişimini teşvik etmeye, bunları geliştirmeye ve yaymaya yardımcı olmak ve bu kapsamda klinik ve deneysel araştırma makalelerini, derlemeleri, olgu sunumlarını, editöryel mektupları yayınlamak literatüre katkıda bulunmaktır. Dergi bunu yaparak, akademik platformlarda bilimsel literatürle bilgi paylaşımına ve araştırma kültürünün geliştirilmesine hizmet etmektedir. Derginin hedef kitlesi, sağlık bilimlerinin tüm disiplinlerinde çalışan uzmanlar, araştırmacılar ve tıp profesyonellerinden oluşmaktadır.

Kapsam

Ondokuzmayıs Tıp Dergisi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin uluslararası, bilimsel, tarafsız, hakemli, açık erişimli ve akademik resmi bir dergisidir (ISSN 2791-7274). Dergi, sağlık bilimlerinin tüm disiplinlerinde etik kurallara uygun olarak hazırlanmış klinik ve deneysel araştırma makalelerini, derleme makalelerini, olgu sunumlarını ve editöre mektupları ve editöryel yazıları yayımlamaktadır. Ondokuzmayıs Tıp Dergisi makale değerlendirme ve yayımlama süreçleri tamamen ücretsizdir ve yayımlanan makaleler <http://tipdergi.omu.edu.tr/> adresi üzerinden PDF formatında çevrimiçi olarak mevcuttur. Dergi elektronik ortamda ve yılda dört kez yayımlanmaktadır. Dergi içeriği Türkçe olarak yayımlanmaktadır. JECM'de yayımlanan makalelerdeki bilimsel içerik ve ifadelerin tüm sorumluluğu yazarlara aittir.

Derginin Elektronik Adresleri:

1. <https://ojs.omu.edu.tr/index.php/tipdergi/index> (Elektronik Makale Gönderme)
2. <https://tipdergi.omu.edu.tr/>

ISSN:2791-7274



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI EĞİTİM-
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programı'nda uygulanacak olan eğitim-öğretim ve sınav esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, bu Kanunu değiştiren kanunların ilgili maddelerince çıkarılmış olan yönetmelik hükümlerine uygun olarak ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca (R.G: 19 Ağustos 2013 - 28740, Değişiklikler: R.G: 14/9/2013 - 28765, 21/9/2013 - 28772, 02/07/2014 - 29048, 03/08/2015 - 29434) hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge'de geçen,

- a) Blok:** Öğrenim hedeflerinin tematik olarak birleştirilerek farklı eğitim yöntemleriyle verildiği programı,
- b) Dekan:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- c) Dekanlık:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Fakülte Kurulu:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu
- e) İngilizce Tıp Programı:** Türkçe Tıp Programı'yla eşgüdümlü olarak yürütülen İngilizce programı,
- f) Seçmeli Blok:** Öğrencinin ilgi duyduğu konularla ilişkili anabilim dalları tarafından yapılandırılan blokları,
- g) Senaryo:** Öğrenim hedefleri doğrultusunda hazırlanan, gerçek olgu ve olaylarla uyumlu tasarlanmış vaka ve durum örneklerini,
- ğ) Sınıf:** Öğretim yıllarının her birini,
- h) Tıp Fakültesi:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- ı) Üniversite Senatosu:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Düzeyi ve Süresi

Eğitim-Öğretim düzeyi

MADDE 4 - (1) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesinde "Tıp Doktorluğu" için eğitim-öğretim yapılır.

Eğitim-Öğretim süresi ve ek süre

MADDE 5 - (1) Tıp Fakültesinde normal eğitim-öğretim süresi hazırlık sınıfı hâric altı yıldır. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır ve ilgili süreler için katkı payı/öğrenim ücreti ödenir.

(2) Tıp Doktorluğu Programı'nda ilk üç sınıfta sınıf geçme esası uygulanır. Devam zorunluluğunu yerine getirmesi koşuluyla ön şart olmayan derslerden (İngilizce, Türk Dili ve Edebiyatı, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) başarılı olamayan öğrenci, bir üst sınıfa devam edebilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI EĞİTİM-
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yatay ve Dikey Geçişler

Yatay ve Dikey geçişler

MADDE 6 - (1) Tıp Fakültesine geçişler, "Yükseköğretim Kurumları Arası Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve 21/08/2014 tarih ve 2014/244 sayılı Senato Kararı ile değişiklik yapılmış olan "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Yönergesi"ne göre yürütülür ve geçmiş sınıfların program hedefleri ve müfredat içeriğinde uygunluk aranır. Gerekli görülen durumlarda intibak programı düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Eğitimle İlgili Kurullar ve Görevleri

Eğitimle ilgili kurullar ve görevleri

MADDE 7 - (1) Eğitim-öğretim aşağıda sıralanan kurullar tarafından yapılandırılır ve uygulanır. Kurullarda görev alan eğitim sorumluları ve kurul üyeleri Tıp Eğitimi Kurulu (TEK) önerisiyle Dekanlık tarafından belirlenir ve yerine atama yapılınca kadar görevlendirme sona ermez. Eğitimle ilgili kurulların gündeminin saptanması ve toplantıların organizasyonu Dekanlık tarafından yürütülür. Tüm kurullar kendi içinde bir sekreter ve bir Tıp Eğitimi Kurulu (TEK) temsilcisi seçer. Sekreter, alınan kararları yazılı hale getirmekle; TEK temsilcisi, alınan kararları TEK'e iletmekle yükümlüdür. Dekan ve Dekan Yardımcıları, tüm kurulların doğal üyesidir ve kurul çalışmalarına gerekli olduğunda katılırlar.

a) Tıp Eğitimi Kurulu: Tıp Fakültesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin içerik, yöntem ve planlamasını yaparak dekanlığa danışmanlık veren kuruldur. Türkçe ve İngilizce Tıp Programı koordinatörleri, sınıf sorumluları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi, multidisipliner uygulamalar, ölçme değerlendirme, akılcı ilaç, eğitim becerileri, program, senaryo ve gelişim sınav kurulları temsilcisi ve Fakülte öğrenci temsilcisinden oluşur.

b) Sınıf Temsilcileri Kurulu: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin uygulanması sırasında yaşanan sorunları ve çözüm önerilerini TEK'e ileten kuruldur. Türkçe ve İngilizce Tıp Programı koordinatörleri ve yardımcıları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi, sınıf sorumlusu öğretim üyeleri ile Fakülte öğrenci temsilcisinden oluşur.

c) Program Kurulu: Uygulanacak eğitim programının yapılandırılması ve güncellenmesi ile ilgilenir. Mezuniyet hedeflerine göre faz, task ya da blokla ilgili genel eğitim hedeflerini (alan hedeflerini) ve bunların faz ve bloklara entegrasyonunu sağlar. Herhangi bir eğitim süreciyle ilgili öğrenme hedeflerinin genel hedeflere uyumluluğunu denetler. Dekan yardımcısından, Tıp Eğitimi, Aile Hekimliği, Halk Sağlığı Anabilim Dalları temsilcilerinden, Türkçe ve İngilizce Program temsilcilerinden, Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimlerinden en az birer üyeden ve Öğrenci temsilcisinden oluşur. Gündeme göre kurul, öğrenci temsilcisinin toplantıya dâhil edilmemesine ve oy hakkı olmamasına karar verebilir.

ç) Multidisipliner Uygulamalar Kurulu: Tıp mesleğinin uygulanması için mesleksi ve klinik becerilerin tanımlanması ve yapılandırılmasından sorumludur. Biri İngilizce Tıp Programı Temsilcisi olmak üzere en az yedi üyeden oluşur.

d) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu: Eğitim programının ölçme ve değerlendirmesi ile ilgili esas ve yöntemleri belirler. Soru itirazlarını karara bağlar. En az biri İngilizce Tıp Programı temsilcisi olmak üzere en az yedi üyeden oluşur.

e) Gelişim Sınavı Kurulu: Gelişim sınavlarını yapılandırır ve uygular. Biri İngilizce Tıp Programı temsilcisi olmak üzere en az yedi üyeden oluşur.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI EĞİTİM-
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

f) Senaryo Kurulu: Senaryoların hazırlanması ve kullanılması ile ilgili standartları, kural ve yöntemleri belirler. Biri İngilizce Tıp Programı temsilcisi olmak üzere senaryo yazımı ve teknikleri konusunda deneyimli en az yedi üyeden oluşur. Blok kurulları tarafından hazırlanan senaryoların öğrenim hedefleriyle uyumluluğunu, senaryo yazım ilkelerine uygunluğunu kontrol eder ve gerekli gördüğünde blok kurullarına değişiklik önerileri yaparak senaryonun son hâlini belirler. Senaryoların oturumlar tamamlandıktan sonra hedeflere ulaşılması konusundaki performansını, geri bildirimleri göz önüne alarak değerlendirir ve kaydederek TEK'e bildirir.

g) Eğitim Becerileri Kurulu: Öğretim elemanlarının eğitim programını hazırlama ve yürütme becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenecek eğitici eğitimlerini yapılandırır ve yürütür. Bu konuda deneyimli en az yedi üyeden oluşur. Kurul, ihtiyaç duyulduğunda bu kursları düzenlemekle yükümlüdür. Ayrıca eğitim sürecindeki geri bildirimler doğrultusunda ihtiyaç duyulduğunda Tıp Fakültesi öğretim elemanları için güncelleme kursları ve ileri kurslar düzenler.

ğ) Tercüme Kurulu: İngilizce Tıp programının yürütülmesi için gerekli yabancı dil desteğini sağlar. En az yedi üyeden oluşur. Hazırlanan tüm eğitim materyalinin ve sınavların İngilizce yazım, anlam ve gramerini kontrol edip düzeltir. Tıp Eğitimi programlarını yürüten kurullar, ihtiyaç duyduğunda senaryoların, senaryo sınavı sorularının, gelişim sınavı sorularının İngilizceye tercümesini Tercüme Kurulundan talep edebilir.

h) Akılcı İlaç Kurulu: Akılcı ilaç eğitimlerinin yapılandırılmasını koordine eden kuruldur. Farmakoloji Anabilim Dalından en az bir öğretim üyesinin dâhil olduğu en az yedi üyeden oluşur. Dördüncü ve beşinci sınıflarda yapılacak akılcı ilaç eğitimi başlıklarını belirler, yapılacak akılcı ilaç oturumlarının blok programları içerisine yerleştirilmesini sağlar, akılcı ilaç karnelerini hazırlar ve dönem sonunda karnelerin dolduruluşunu denetler. İhtiyaç duyulduğunda klinik bilimlerde akılcı ilaç eğitimi verecek öğretim elemanlarına eğitimler düzenler.

ı) Öz Değerlendirme Kurulu: Tüm sınıflardaki eğitim faaliyetlerini, öğrenci ve öğretim üyesi katılımını, ölçme değerlendirmeyi, programın ve blok hedeflerinin Ulusal ÇEP ile uyumlu ve etkin bir şekilde işleyişini, gerekli alt birimlerle iletişime geçerek ve gözleyerek, öğrenci işlerine ulaşan her türlü öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimini toplayarak denetler. Yılda bir kez hazırlayacağı raporla dekanlığı bilgilendirir. Hazırlanan rapor, dekanlık tarafından ilgili kurullara tebliğ edilir.

i) Sınıf Kurulu: Ders yılı boyunca ilgili sınıf programının oluşturulmasını ve uygulanmasını sağlar. Sınıf ve blok sorumluları ve yardımcıları, İngilizce Tıp Programı temsilcileri ile Multidisipliner Uygulamalar Kurulu temsilcisinden oluşur.

j) Blok Kurulu: Blok hedeflerinin belirlenmesinden, programının hedeflere uygun şekilde farklı eğitim yöntemleri kullanılarak yapılandırılmasından, senaryo, panel, laboratuvar uygulaması gibi eğitim araçlarının ve blok sonu sınavının hazırlanmasından, final, bütünleme ve mazeret sınavlarında gönderilecek soruların kontrol edilerek yapılandırılmasından sorumludur. Blok hedefleri ile ilgili branşlardan dekanlık tarafından belirlenecek en az yedi üyeden oluşur.

k) Sınıf Sorumlusu: Sınıf programının işleyişinden sorumludur. Sınıf sorumlusu, aynı zamanda o yıla ait seçmeli derslerin koordinatörlüğünü seçmeli blok koordinasyon kurulu ile birlikte yürütür. İlk üç sınıfta final ve bütünleme sınavlarını hazırlar. Blokların düzenli bir şekilde yürütmesini, öğrenci katılımını, soru itirazlarının zamanında yanıtlanmasını denetler. Öğrenci geri bildirimlerini alır, blok sonu raporlarını değerlendirerek olumlu ve aksayan yönler konusunda çözüm önerileriyle birlikte Dekanlığı bilgilendirir. Final ve bütünleme sınavlarını düzenler.

l) Sınıf Sorumlusu Yardımcısı: Yıl boyunca programın yapılandırılması ve yürütülmesinde sınıf sorumlusuna yardım ve gereğinde vekalet eder.

m) Blok Sorumlusu: Blok kurulunun faaliyetlerini düzenler ve denetler. Bloğun başında öğrencilere blok tanıtımını yapar. Blok programın işleyişini denetler ve blok bitiminde sınavların tamamlanıp değerlendirilmesini sağlar. İlgili kurullarda blok kurulunu temsil eder. Blok kurulunun



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI EĞİTİM-
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

da görüşünü alarak blok bitiminden en geç bir ay sonra blok sonu raporunu hazırlayıp dekanlığa sunar.

n) Blok Sorumlu Yardımcısı: Blok programının hazırlanmasında ve uygulanmasında blok sorumlusuna yardımcı olur ve gerektiğinde vekâlet eder. Her blok için blok kurulu içerisinde dekanlık tarafından biri İngilizce programından sorumlu olmak üzere en az iki yardımcı atanır.

o) Task Sorumlusu: Taskta görev alan öğretim elemanları ile birlikte Task programını hazırlar, programının uygulanmasından sorumludur. Taskın başında programın tanıtımını yapar, öğrencilere hastaları veya hasta dosyalarını dağıtır. Task boyunca hasta başı eğitimleri, sunumlar ve uygulamalar dâhil tüm eğitim etkinliklerinin zamanında ve uygun bir şekilde yapılmasını; görevli öğretim üyelerinin verdiği hasta başı ve Task sonu notlarının Öğrenci İşleri'ne güvenli bir şekilde zamanında ulaştırılıp kaydedilmesini sağlar ve denetler.

ö) Task Sorumlusu Yardımcısı: Task programının uygulanmasında Task sorumlusuna yardımcı olur ve gerektiğinde vekalet eder.

p) Seçmeli Blok Koordinasyon Kurulu: Tıp Fakültesinde uygulanan seçmeli blok programlarının müfredata uygunluk, standardizasyon ve yapılandırılmasından sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğretim Programları ve Derslere Devam Esasları, Mazeretler, İzinler

Öğretim programları

MADDE 8 - (Değişik madde: 03.06.2021-119) (1) Öğretim programının amacı, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'nda (ÇEP) tanımlanmış olan asgari bilgi, beceri ve tutumları kazandırmaktır. Birbiriyle entegrasyon içerisinde altı sınıftan oluşur: Sınıf I-II ve III Yaşam ve yaşamın sürdürülmesi, hastalık oluşum mekanizmaları, tanı ve tedavinin temel prensiplerini içerir. Tıp Fakültesi öğrencilerinin temel eğitim süreci olan 1, 2 ve 3. sınıfta aldıkları teorik dersler ile laboratuvar ve klinik uygulamalarını kapsayan sınıf, preklinik sınıf olarak tanımlanır. Preklinik sınıfın amacı, öğrencilerin temel, dâhili ve cerrahi tıp bilimlerinin katkılarıyla teorik bilgi edinmelerini, edindikleri teorik bilgileri laboratuvar ortamında uygulayarak pekiştirmelerini, bu kazanımlar eşliğinde klinik bilimlere giriş yaparak hekimlik sanatının uygulanmasına yönelik eğitim almalarını ve klinik sınıf olan 4, 5 ve 6. sınıflara hazırlanmalarını sağlamaktır. Sınıf IV ve V, ağırlıklı olarak semptom, hastalık, tanı ve tedavi yönetimini kapsar. Bu sınıftaki öğrenci, stajyer doktor olarak isimlendirilir. Sınıf VI, ağırlıklı olarak hekimlik becerilerinin uygulandığı sınıftır. Bu sınıftaki öğrenci, intörn doktor (ön doktor) olarak isimlendirilir.

(2) Öğrenci merkezli spiral entegre; problem ve taska, topluma, uygulamaya dayalı sistematik eğitim stratejilerini benimsemiştir. Çekirdek müfredatın yanı sıra seçmeli programlarla desteklenmektedir. Toplam altı sınıf, birbirini tamamlayan dört evreden oluşur:

Evre I: (Sınıf I-II / E1 B0-B10) Yaşam ve yaşamın sürdürülmesi

Evre II: (Sınıf II-III / E2 B1-B13) Hastalık oluşum mekanizmaları, tanı ve tedavinin temel prensipleri

Evre III: (Sınıf IV-V / E3 B1-B12) Semptom, hastalık, tanı ve tedavi yönetimi

Evre IV: (Sınıf VI / E4 B1-B9) Birinci basamak hekimlik uygulamaları evreleridir. Sınıf I-V her sınıf için değişen sayı ve sürede "blok"lardan, Sınıf VI (intörn doktorluk = ön doktorluk) ise değişen sayı ve sürede "staj"lardan oluşur.

(3) Multidisipliner Uygulamalar: Ulusal ÇEP'teki beceri hedeflerine uygun olarak öğrencinin gerçek hasta ile karşılaşmadan önce öğrenmesi zorunlu kabul edilen temel mesleksi ve klinik becerileri içerir, erken klinik buluşmayı amaç edinir.

(4) Uygulamalar: Laboratuvarlarda (temel tıp ve hastane), bilgisayar salonlarında, klinik ve polikliniklerde yapılır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI EĞİTİM-
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

(5) Bağımsız Öğrenme Süreçleri: Öğrencilerin çeşitli kaynaklardan kütüphane, bilgisayar salonu, okuma salonu ve öğrenme kaynakları merkezleri gibi mekanlarda öğrenme ihtiyaçlarını karşıladıkları süreçlerdir.

(6) Alan Çalışmaları: Öğrencinin hekimlik mesleğinin uygulanışını, farklı hizmet şekillerini, kurumları ve örgütleri yerinde inceleyerek öğrendiği yapılandırılmış eğitim programlarıdır.

(7) Seçmeli Dersler: Alan içi ve dışı ders veya ders gruplarından oluşur.

(8) İntörn Doktorluk (Ön Doktorluk): İlk beş sınıfta aldıkları teorik ve pratik eğitimi uygulama imkânı buldukları eğitim sürecidir. Bu sınıfta hekim adayları mezun olduktan sonra tek başlarına ve ekip çalışması içerisinde hasta/hastalık yönetimi becerisi kazanabilmesi ve bunu tutum hâline getirebilmesi amaçlanır. Bir yıl sürer.

Derslere devam hakkı

MADDE 9 - (1) Derslere devam durumu, ders sorumlusu öğretim elaman(lar)ınca yapılan yoklamalarla tespit edilir.

a) Blok sonu sınavına mazeretsiz katılamayan öğrenci "0" puan alır. Bu, yalnızca bir blok için geçerlidir. Birden fazla blok sonu sınavına, yönetim kurulunca kabul edilen bir mazereti olmaksızın katılamayan öğrenci, doğrudan yıl kaybeder. Mazeretini bildiren öğrencilerden mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere "blok sonu sınavı telafi hakkı" verilir. Mazeret sınavları, geçtiği sınavla aynı formatta yapılır.

b) Blok, uygulama, laboratuvar ve multidisipliner uygulama programlarının her biri için ayrı ayrı devamlılığı % 80'den az olan öğrenci, devamsız sayılır ve sınıfta kalır. Sınıfta kalan 1-3. sınıf öğrencileri, bir sonraki yıl tekrar ettikleri sınıfın tüm müfredatından sorumlu olup her türlü eğitim-öğretim ve değerlendirme etkinliklerine katılmak zorundadır. Sınıf IV ve V için bu uygulama, her blok için ayrı ayrı yapılır.

Mazeretler

MADDE 10 - (1) Öğrencinin eğitim süresince sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını resmî bir kurumdan alacağı rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'na kabul edilmesi gereklidir. Sağlık mazereti Yönetim Kurulu'na kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez; ancak rapor süresi bitiminden önce derse devam etmek isteyen ve/veya sınava girmek isteyen öğrencinin bu isteğinde sakınca olup olmadığı, raporunda belirtilmemiş ise yeni bir rapor ile belgelendirilmelidir. Mazeretlerle ilgili her türlü başvuru, mazeretin bitimi tarihinden itibaren en geç yedi iş günü içinde Dekanlığa yapılmalıdır. Her ne gerekçe ile yapılırsa yapılsın daha sonra yapılan başvurular ve geç sunulan raporlar, işleme konulmaz.

İzinler

MADDE 11 - (1) Öğrencilere, belgeleyecekleri öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması hâlinde Yönetim Kurulu kararı ile en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Bu süre, eğitim süresinden sayılmaz. Ancak Ulusal ve Uluslararası öğrenci değişim programlarına (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) katılması ve eğitimi, kendi programına eşdeğer sayılması durumunda geçirdiği süre eğitim süresinden sayılır. Öğrenciye 100 puan üzerinden not verilmemesi, sadece "başarılı" belgesi verilmesi durumunda ilgili bloktaki öğrencilerin aldığı not ortalaması, öğrencinin notu olarak kabul edilir. O bloktaki öğrencilerin not ortalaması 70'in altında ise öğrencinin başarı notu, 70 olarak kabul edilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI EĞİTİM-
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

ALTINCI BÖLÜM

Yıllık Programların Oluşturulması ve İlan Edilmesi

Yıllık programların oluşturulması ve ilan edilmesi

MADDE 12 - (1) Bir sonraki yılın Akademik takvimi, eğitim-öğretim süresi bitmeden en az iki ay önce TEK tarafından blok ve sınıf programları göz önüne alınarak hazırlanır. Fakülte Kurulunda son hâli verilen akademik takvim, Üniversite Senatosunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

YEDİNCİ BÖLÜM

Blok ve Stajların İşleyişi, Geri Bildirimler

Blok ve stajların işleyişi

MADDE 13 - (1) Öğrenci İşleri tarafından öğrenci listeleri ve grupları oluşturulur. Yıllara göre blok ve stajların işleyişi aşağıdaki gibi yapılır:

a) İlk Üç Yıldaki Blokların İşleyişi:

1. Bloklar; sunumlar, PDÖ oturumları, paneller, uygulamalar, laboratuvar çalışmaları gibi farklı eğitim-öğretim etkinliklerinden ve sınavlardan oluşur.

2. Bir senaryo uygulanmadan önce PDÖ yönlendiricilerine tanıtım toplantısı yapılır. PDÖ yönlendiricisi eğitim etkinliğinin yapılacağı gün, blok başkanından senaryoların ilgili oturum kopyalarını, yönlendirici ve öğrenci geri bildirim form paketlerini ve yoklama listelerini alır. Bunlardan öğrencilere ait olanlarını dağıtır. Eğitim yönlendiricileri, PDÖ performans notlarını blok sınavından önce Öğrenci İşlerine iletir.

3. Blok bitiminde blok sorumlusu, blok kurulunun da görüşünü alarak blok sonu raporunu yazar ve en geç bir ay içinde sınıf sorumlusuna ve Dekanlığa sunar.

b) Sınıf IV ve V'teki Blokların İşleyişi:

1. Bloklar, seçmeli program dışında tasklardan oluşur. Seçmeli blokların işleyişi, yapılandırılması ve değerlendirilmesi blok kurulu önerisi ile Dekanlık tarafından belirlenir.

2. Task sorumlusu, task eğitiminin başlangıcında task programı tanıtımı yaparak işleyiş ile ilgili öğrencileri bilgilendirir.

3. Task bitiminde task sonu değerlendirme yapılarak eğitim tamamlanır. Hasta başı ve task sonu değerlendirme notları öğrenci işlerine iletilir.

4. Blok bitiminde blok hedeflerini içeren sınav yapılır.

5. Blok sonu raporları, programın bitiminden en geç bir ay sonra sınıf sorumlusuna ve Dekanlığa sunulur.

6. Eğitim yılı içinde tekrarlanan bloklarda, eğitim ve sınav yapılandırılmasında farklı uygulamaya gidilemez.

7. Akılcı İlaç Eğitimi, 4. sınıf programında bir blok olarak uygulanır. Ölçme ve değerlendirilmesi, 4. sınıftaki diğer bloklarda olduğu gibi yapılır. Sınıf IV ve V içerisinde ayrıca Akılcı İlaç Kurulunun belirleyeceği temel hastalıklarda tasklar içerisinde akılcı ilaç oturumları yapılarak öğrencilerin akılcı ilaç karnelerini doldurmaları sağlanır.

c) Sınıf VI Stajlarının İşleyişi:

1. Öğrencilerin çeşitli anabilim dallarında bilgi ve becerileri kullanma imkânı buldukları eğitim sürecidir.

2. İlgili staja ait değerlendirme alanları ve değerlendirme yöntemi, eğitim yılı başlamadan hazırlanır ve program kurulunun denetiminden sonra karne hâline getirilir.

3. Staj eğitiminin sonunda karnede en az koşul olarak belirtilen uygulamaları tamamladığı anlaşılan öğrencilerin daha önceden belirlenmiş olan değerlendirme formuna göre staj notu verilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI EĞİTİM-
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Geri bildirimler

MADDE 14 - (1) Öğrencilerin blok senaryo, sunum, uygulama ve multidisipliner uygulama geri bildirimlerini blok sonunda Öğrenci İşlerine teslim ederler. Geri bildirimler, öğrenci işleri tarafından veri tabanına kaydedilir.

a) Her bir eğitim sürecine ait geri bildirimler, ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek sınıf ve program kuruluna iletilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sınavlar, Sınavların Yapılandırılması ve Yapılması, Sınav Analizleri ve Değerlendirme Sınavlar

MADDE 15 - (1) Tıp Fakültesinde sınıf geçme sistemi uygulanır. Bir üst sınıfa devam edebilmek için o yıl için ilan edilen müfredattaki blok ve derslerin tamamından başarılı olmak gerekir.

(2) Sınavlarda daha önceden ilan edilmek kaydı ile açık uçlu soru, çoktan seçmeli soru, genişletilmiş eşleştirme, boşluk doldurma, Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (NYKS), CORE (Clinically Oriented Reasoning Exam) ve benzerleri gibi sınav ve soru çeşitleri kullanılabilir. Sınavların ne tür cihaz ya da teknikle yapılacağına, blok kurullarının görüşünü alarak Dekanlık karar verir.

Blok sonu sınavı

MADDE 16 - (1) Blok kurulu; blok sonu ve mazeret sınavının yapılandırılmasında yetkili ve sorumludur. Blok sorumlusu, soruların ve sınavın kontrolünü yapar ve gerekli belgelerin ve soruların sınav yapılana kadar saklanmasını sağlar. Sınav sonunda cevap kâğıtlarını ve/veya değerlendirme belgelerini ya da verileri, ilgili sorumlulardan alır ve sınav sonuçları ilan edilene kadar korunmalarını sağlar. Sınav evrakları, sınav sonuçları ilan edildikten sonra arşivlenmek üzere dekanlığa gönderilir.

Yıl sonu ve bütünleme sınavı

Madde 17 - (1) Yıl sonu ve bütünleme sınavları, sınıf sorumlusu ve yardımcıları tarafından yapılandırılır. Sınıf sorumlusu, sınav sonunda cevap kâğıtlarını ve/veya değerlendirme belgelerini ya da verileri, ilgili sorumlulardan alır ve sınav sonuçları ilan edilene kadar korunmalarını sağlar. Sınav evrakları, sınav sonuçları ilan edildikten sonra arşivlenmek üzere Dekanlığa gönderilir.

Gelişim sınavları

MADDE 18 - (1) Tıp Doktorluğu Eğitim Programının tüm hedefleri göz önünde bulundurularak tüm sınıflara aynı anda uygulanan sınavdır. Gelişim sınavı, yılda en az iki kez Gelişim Sınavı Kurulu tarafından yapılır. Sınav tarihinden iki hafta önce öğrencilere duyurulur

(2) Gelişim sınavının bütünleme ve telafisi yoktur.

(3) Bütün gelişim sınavlarında 4 yanlış 1 doğruyu siler.

(4) Sınıf I-V öğrencileri, gelişim sınavlarının tamamına girer. Mazeretsiz sınava girmeyen öğrencinin girmedikleri sınavının notu, 0 (sıfır) olarak hesaplanır. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrenci için giremediği sınav ortalamaya alınmaz.

(5) Sınıf I-V'te öğrencilerin gelişim sınavı başarıları, her sınıf kendi içinde olmak üzere geçme notu esas alınarak yapılan bağıl değerlendirme ile hesaplanır.

Sınav analizleri

MADDE 19 - (1) Çoktan seçmeli sınavların kalite analizleri, sınav bitiminden itibaren en geç 45 gün içinde Ölçme ve Değerlendirme Kurulu ve öğrenci işleri tarafından yapılarak blok kurulunun değerlendirmesine sunulur.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI EĞİTİM-
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Multidisipliner uygulamalar

MADDE 20 - (1) Multidisipliner uygulamalar, program kurulu tarafından ilgili sınıf ve blok hedefleri arasından Ulusal ÇEP'teki beceri hedefleri gözetilerek belirlenir. Multidisipliner uygulamaların yıllık programı, MDU kurulu ve blok kurulları tarafından yapılır. Her beceri için yeterlilik karnesi, beceri eğitimini veren öğretim elemanı tarafından doldurulur; sene sonunda NYKS yapılır. Karnede tüm becerilerden yeterlilik sağlanmalıdır. Programlanmış eğitim sürecinde karne yeterliliğini alamamış öğrenciler, telafi programında eksiklerini tamamlamak zorundadır. Bir eğitim yılı için ilan edilen tüm becerilerden yeterlilik alamayan öğrenciler, NYKS'ye giremezler.

(2) Yeterlilik Karnesi: Her öğrenci, bir eğitim yılında ilan edilmiş becerileri en az bir kez bilinçli yeterlilik düzeyinde yerine getirdiğini belgelemek zorundadır.

(3) Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (NYKS): Eğitim-öğretim yılı sonunda multidisipliner uygulamaların değerlendirildiği yapılandırılmış sınavlardır.

Değerlendirme

MADDE 21 - (1) Sınavların değerlendirilmesi, 100 puan üzerinden yapılır. Yıl sonu puanlarının 4'lük sistemdeki karşılıkları hesaplanırken Yüksek Öğretim Kurulunun öngördüğü not dönüşüm tablosu esas alınır. Başarı/başarısızlık/devamsızlık/muafiyet gibi durumlar, Tablo 1'de yer alan not ve derecelendirme sistemine göre yapılır.

Yıl Sonu Başarı Puanının Hesaplanması

Tablo 1: Öğrenci Başarı Göstergesi			
4.00	AA	Pekiye	90 – 100
3.57	BA	Çok iyi	85 – 89
3.35	BB	İyi	80 – 84
3.14	CB	Orta	75 – 79
2.92	CC	Yeterli	70 – 74
2.71	DC	Başarısız	40 – 69
1.42	DD	Başarısız	30 – 39
0.00	FF	Başarısız	0-29
0.00	FD	Devamsız	
0.00	FG	Sınava Girmede (Başarısız)	
	KM	Kaldırılan ders muafiyeti	

MADDE 22 - (1) Tıp Doktorluğu Programının 1, 2. ve 3. sınıflarda bir üst sınıfa geçebilmek için yıl sonu başarı puanının 100 üzerinden 70 veya üstünde olması gerekir. Yıl sonu başarı puanı, Tablo 2'deki çarpanlarla hesaplanır. Puan hesaplamalarında sonuç, virgülden sonra en fazla iki basamak olarak ifade edilir. Nihai notlar, tam sayıya yuvarlanır (Örneğin: 69,49=69/Başarısız; 69,50=70/Başarılı).

Sınıf I-III'te öğrenci değerlendirmesi

MADDE 23 - a) Blok Başarı Notu:

i. Blok Sonu Sınavı: Blok eğitimi sonunda yapılan sınavdır.

ii. Blok Başarı Puanı Hesaplanması: Sınıf I-III'te blok sonu sınavı puanlarının blok kredisi göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı ortalaması, yıl sonu başarı puanına % 50 etki eder.

b) PDÖ Notu: Eşit oranda katkı sağlayan iki bileşenden oluşur: PDÖ performans notu ve PDÖ sınav notu. PDÖ notunun Sınıf sonu başarı puanına katkısı % 10 oranındadır.

i. PDÖ oturumları sırasında öğrenci performansı, yapılandırılmış bir form üzerinde değerlendirilir.

ii. PDÖ Sınav Notu: İkinci PDÖ oturumunda yapılan mini test sınav notunu ifade eder. Öğrenci, girmedeği sınava ait soruların tamamına yanlış cevap vermiş sayılır. Yönetim Kurulunca



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI EĞİTİM-
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

kabul edilmiş mazereti nedeniyle sınava giremeyen öğrenciler, o sınav soruları hâriç tutularak 100 üzerinden değerlendirilir.

c) **(Değişik: 08.11.2018-2018/425)** Gelişim Sınavları: Sınıf II-III'te yapılan son iki gelişim sınavının ortalaması yıl sonu başarı notuna % 5 oranında katkı yapar. Sınıf I'de o yıl girilen son iki gelişim sınavından alınan en yüksek notun % 5'i, yıl sonu başarı puanına katkı yapar.

ç) Multidisipliner Uygulamalar: Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programında belirlenmiş olan mesleki ve klinik beceri uygulamalarının tamamından yeterlilik alınması zorunludur ve yıl sonu başarı puanına katkısı % 10 oranındadır.

d) Yıl Sonu Sınavı: İlgili sınıfın tüm bloklarının bitiminden sonra seçmeli bloklar hâriç diğer blokların tümünü kapsayan yapılandırılmış sınavlardır. Yıl Sonu Sınavı notunun 100 puan üzerinden en az 60 puan olma zorunluluğu vardır. Yıl sonu sınavı notu 60 puanın altında olan öğrenciler, diğer katkı veren değerlendirme notlarının katılımı ile yıl sonu başarı puanı 70 ve üzerinde olsa bile bütünlemeye kalırlar.

Tablo 2: Sınıf I-III'te Yıl Sonu Başarı Puanı Hesaplaması	
	Çarpan
Blok başarı notu	0,50
PDÖ notu	0,10
Gelişim sınavları not ortalaması	0,05
Multidisipliner uygulamalar notu	0,10
Yıl sonu sınavı notu	0,25
Yıl sonu başarı puanı (YBP)	1.00

Sınıf IV-V'te öğrenci değerlendirmesi

MADDE 24 - (1) Task Dönemleri (Sınıf IV ve V) öğrenci değerlendirmesi aşağıdaki bileşenler dikkate alınarak Tablo 3'teki çarpanlara göre yapılır:

a) **(Değişik: 08.11.2018-2018/425)** Sınıf IV-V'te başarılı olmak için ilgili sınıfın her bir bloğundan başarılı olma koşulu aranır. 4. ve 5. sınıf öğrencilerinin bir üst sınıfa geçebilmesi için o sınıfın tüm bloklarının başarı puanı, 100 üzerinden 70 veya üstünde olması ve c) bendindeki koşulu sağlamış olması gerekir. Blok başarı puanı, Tablo 3'teki çarpanlarla hesaplanır. Puan hesaplamalarında virgülden sonraki iki basamak işleme katılır. Nihai notlar tam sayıya yuvarlanır (Örneğin: 69,49=69/Başarısız, 69,50=70/Başarılı). Bir sınıfın bloklarının tümünde başarı koşulunu yerine getiremeyen öğrenci, bir üst sınıf eğitimine başlayamaz. Başarısızlık hâlinde, sadece başarısız olunan bloklar tekrar edilir.

b) **(Değişik: 08.11.2018-2018/425)** Sınıf IV-V'te yapılan son iki gelişim sınavında öğrencinin aldığı notların ortalaması, blok sonu başarı notlarına % 5 oranında katılır.

c) Sınıf IV-V'te bir öğrencinin başarılı olabilmesi için her bir blok sonu sınavında ilgili klinik beceri ve hasta yönetim becerisi sınavlarının her birinden alınabilecek en yüksek puanının en az % 50'sini alması gerekir. Aksi takdirde diğer bileşenlerle geçer not elde etse bile öğrenci başarısız kabul edilir.

ç) Birden çok disiplinin entegre olmayan program yürüttükleri bileşik blokların (Mental bozukluklar ve seçmeli blok, Göz ve Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Döküntülü Hastalıklar ve Kadın Hastalıkları ve Doğum) başarı değerlendirmesinde, her bir disiplin ayrı bir blok olarak değerlendirilir ve her biri için ayrı ayrı % 70 oranında başarı şartı aranır.

(2) TASK Performans Puanı: Task sonu değerlendirme puanı ve hasta başı puanlarının ortalamasından oluşur.

a) Hasta Başı Performans Puanı: Öğrencilerin task boyunca hasta başı eğitimi ve uygulamalara katılımı sırasındaki başarı durumu değerlendirilir. Blok başarı notuna katkısı % 5'tir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI EĞİTİM-
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

b) Task Sonu Değerlendirme Puanı: Öğrenciye task sırasında hazırladığı hastaların task sonunda sunulması ve hazırladıkları dosyaların değerlendirilmesi ile verilen nottur. Blok başarı puanına katkısı % 10'dur.

(3) Klinik Beceri Sınavı: Blok hedefleri doğrultusunda blok sonunda yapılan klinik beceri sınavıdır. NYKS ile ölçülür ve değerlendirilir.

(4) Hasta Yönetim Becerisi Sınavı: Semptom, hasta ve hastalık yönetimi algoritmalarının değerlendirildiği yapılandırılmış yazılı sınavlardır.

(5) Task Beceri Uygulama Karnesi: Tıp Eğitimi Programımızda belirlenen Sınıf IV ve V'te mesleki becerilerin uygulanmasının izlendiği karnelerdir.

Tablo 3: Sınıf IV ve V'te Blok Başarı Puanı Hesaplaması	
	Bileşen Çarpan
Hasta başı performans notları ortalaması	0,05
Task sonu değerlendirme notu	0,10
Bilgi sınavı	0,40
Hasta yönetim becerisi sınavı	0,20
Klinik beceri sınavı	0,20
Gelişim sınavları not ortalaması	0,05
Toplam	1.00

6. Sınıf eğitimi (Aile Hekimliği Yılı = Intörnlük) ve değerlendirmesi

MADDE 25 - (1) 5. sınıfın sonunda evre üç olarak tanımlanan sürece ait tüm eğitim etkinliklerini başarı ile tamamlayan öğrenciler Aile Hekimliği eğitimine başlarlar.

a) Öğrenci, eğitim gördüğü anabilim dalı tarafından hazırlanmış ve program kurulu tarafından onaylanmış eğitim programına göre eğitimlerini sürdürür. Uygulanan program çerçevesinde anabilim dalı çalışma koşullarına uymak, sağlık hizmetleri ve laboratuvar çalışmalarına mesai ve mesai dışı saatlerde (nöbet) katılmak, hasta viziti, vaka takdimi, konferans, seminer ve benzeri etkinliklere katılmak ve bu etkinliklerle ilgili görevlendirmeleri bizzat yapmak zorundadırlar. Öğrenciler, ilgili stajın beceri karnesinde yer alan ve yapılması gereken uygulamaları sorumlu öğretim elemanına onaylatmakla yükümlüdür. 4. sınıf öğrencilerinin stajlarda alacağı puanlar, Tablo 4'e göre belirlenir.

b) Fakültemiz aile hekimliği yılı öğrencilerinden eğitiminin en fazla üç aylık dilimini başka fakültelerde tamamlamak isteyenlerin başvuruları, ilgili anabilim dalının ve staj yapılacak fakültenin olumlu görüşü alınmak koşuluyla Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile gerçekleştirilir. Başvurular, öğrenci için ilgili staj başlama tarihinden en az iki ay önce yapılmalıdır.

c) Ülkemizdeki diğer tıp fakülteleri ile yabancı tıp fakültelerinin aile hekimliği yılı öğrencileri, kendi fakültesinin izni ve Fakültemiz Yönetim Kurulu'nun kararı ile stajlardan bir ya da birkaçını Fakültemiz bünyesinde yapabilirler.

ç) 6. sınıf öğrencileri mezun olabilmek için intörnlüğe başladığı tarihten itibaren yapılan gelişim sınavlarının en az birinde toplam soru sayısının % 25 oranında net yapmak zorundadır. Gelişim sınavlarında aldığı not ortalaması, bağlı değerlendirme üzerinden sene sonu not ortalamasına % 5 oranında katılır.

d) Aile hekimliği öğrencileri staj değerlendirme formlarında belirlenen kriterlere göre değerlendirilir.

e) Başarısız olan öğrenciler için bütünleme hakkı yoktur ve stajın tekrar edilmesi gerekir. Aile hekimliği yıl sonu başarı puanı, staj puanlarının Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredileri oranında ağırlıklı ortalamasına göre hesaplanır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI EĞİTİM-
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Tablo 4: Sınıf VI'da Staj Sonu Değerlendirmesi	
	Çarpan
Bilgi (Alt değerlendirme başlıkları staj yaptığı bölümce belirlenecek)	0,20
Beceri (Beceri karnesine göre doldurulur.)	0,60
Tutum (Alt değerlendirme başlıkları staj yaptığı bölümce belirlenecek.)	0,20
Toplam	1,00

Bütünleme sınavı

MADDE 26 - (1) a) Sınıf I-III'te ders yılı sonunda yıl sonu sınav notu 60 puanın altında veya yıl sonu başarı puanı 70'in altında olan öğrenciler, yıl sonu sınavından en az 10 gün sonra bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavı, yıl sonu sınavına benzer içerikte ve formatta olmalıdır. Bütünleme sınav puanı 60'ın altında olanlar ve bütünleme sınavı sonrası yıl sonu başarı puanı 70'in altında olanlar başarısız sayılır ve kanuni süreler içinde kalmak şartıyla o yılı tekrar ederler. Puan hesaplamalarında virgülden sonra en fazla bir basamak işleme alınır. Nihai notlar tam sayıya yuvarlanır (Örneğin: 69,49=69 /Başarısız; 69,50=70 Başarılı).

b) Sınıf IV-V'te ilgili bloklarda gerekli başarıyı sağlayamayan öğrenci, o sınıfın son bloğunun bitiminden itibaren en erken yedi, en geç yirmi bir gün sonra bütünleme sınavlarına alınır. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde bloklar devam ederken bütünleme sınavından geçtiği takdirde bir üst sınıfa devam edecek 4. ve 5. sınıf öğrencileri, bütünlemeye kaldığı bloğun ilk blok sonu sınavına bütünleme sınavı hakkını kullanmak üzere katılır. Bütünleme sınavlarında başarılı olamayanlar, başarısız olduğu blok eğitimini tekrar ederler. Ancak ihtiyaca göre (öğrenci değişim programı, sağlık nedenleri vb.) yönetim kurulu kararı ile öğrenci bütünleme hakkını Dekanlığın belirleyeceği başka bir tarihte kullanabilir. Ders tekrarlarıyla ilgili öğrenci katkı payı-öğrenim ücretleri için Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 13üncü maddesindeki öğrenci katkı payı-öğrenim ücreti ile ilgili hükümler uygulanır.

Mazeret sınavları

MADDE 27 - (1) Mazeret sınavları, yerine geçtiği sınav formatında yapılır. Sınav yönetim kurulu kararını takip eden yarıyıl sonunda en son sınav tarihinden en erken 5 iş günü sonra yapılır. Birden çok telafi sınavı yapılacaksa bunlar peş peşe yapılabilir, sınav tarihi Dekanlık tarafından belirlenir.

a) Bütünleme sınavlarının telafisi yoktur, katılmayanların bu sınavlarla ilgili notu 0 (sıfır) kabul edilir ve yıl sonu başarı notu buna göre hesaplanır.

Geçen ve kalanların belirlenmesi

MADDE 28 - (1) Öğrencilerin yıl sonu başarı puanları, öğrenci işlerince otomasyon sistemi kullanılarak hesaplanır. Son mazeret sınavından sonra ve bütünleme sınavından önce yıl sonu başarı puanları ilan edilir. Bir üst sınıfa geçenler ile bütünleme sınavı hakkı olmayanlar, sınıf sorumlusu ve Dekan imzası ile duyurulur.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 29 - (1) (**Değişik: 08.11.2018-2018/425**) Sınav sonuçlarına yapılan itirazlar, sınav sonuçları ilan edildikten sonra en geç iki iş günü içerisinde, blok kaynak listesinde ilan edilmiş bilgi eşliğinde ve gerekçe gösterilerek tekrar değerlendirilmek üzere Soru İtiraz Formu doldurularak Dekanlığa yapılır.

a) Bu itirazlar, ilgili blok başkanı ya da ilgili alan uzmanının yazılı değerlendirmesi alınarak ölçme değerlendirme kuruluna sunulur, ölçme değerlendirme kurulunun görüşü doğrultusunda Dekanlık tarafından karara bağlanır ve sonuç öğrenciye en geç on beş gün içerisinde bildirilir. Bir sınavdaki hatalı soru sayısı, tüm soruların % 10'undan fazla ise sınav iptal edilerek Dekanlıkça belirlenen bir tarihte yeni bir sınav yapılır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI EĞİTİM-
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Tıp doktorluğu programı başarı derecesi

MADDE 30 - (1) 4-5. sınıflarda yılsonu başarı notu 90 veya üzeri olanlar "Yüksek Onur" öğrencisi, not ortalaması 85 ile 89 arasında olanlar "Onur" öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilere, takip eden yılın ilk ayında belgeleri takdim edilir. Ancak disiplin cezası alan öğrenciler "Yüksek Onur" veya "Onur" öğrencisi olarak değerlendirilemezler.

(2) Mezun olan öğrencilerin mezuniyet başarı derecelerinin saptanması için tamamladıkları bütün sınıfların notlarının ortalaması, puan dönüşüm tablosuna göre dereceye çevrilir. "Onur" ve "Yüksek Onur" belgesi almaya hak kazananların listesi hazırlanarak Rektörlüğe arz edilir.

Dereceye girenlerin belirlenmesi

MADDE 31 - (1) (**Değişik: 08.11.2018-2018/425**) Fakülteyi süre kaybı ile bitirenler dışında, eğitim-öğretim yılında bütün sınıfların yıl sonu başarı puanlarının ortalamasına göre öğrencilerin Fakülte bitirme puanları, en yüksekten en düşük puana doğru sıralanır ve dereceye giren öğrenciler belirlenir. İki veya daha fazla bütünlemeye kalmış öğrenciler veya öğrenim süresinin 1/6'sından fazlasını OMÜ Tıp Fakültesi dışında geçirmiş olanlar, dereceye alınmaz.

Diplomalar

MADDE 32 - (1) Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programında aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans ve Lisans Diploması: İlgili YÖK mevzuatlarına uygun şekilde düzenlenir.

b) Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu Programı için öngörülen ve altı yıllık müfredata yerleştirilen öğrenim hedefleri ile ilgili bu Yönergede belirtilen başarı kriterlerini yerine getirip eğitim süresini tamamlayanlara "Tıp Doktoru Diploması" verilir.

Mezuniyet tarihi

MADDE 33 - (1) (**Değişik: 08.11.2018-2018/425**) Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programında tüm eğitim süreçlerini belirlenen tarihte tamamlayan öğrencilerin evraklarının değerlendirilmesi sonrasında öğrencilerin mezuniyeti, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve 6. sınıftaki son stajını başarılı olarak bitirdiği tarih, mezuniyet tarihi olarak kabul edilir.

Kayıt silme

MADDE 34 - (1) Öğrenciler, kendi istekleri dâhilinde kayıtlarını sildirebilirler.

Yönergeye uyma zorunluluğu

MADDE 35 - (1) Madde 1'de tanımlanan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programı öğrencilerinin ve tüm öğretim elemanlarının bu Yönerge hükümlerine uyması zorunludur.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Türkçe Yeterlilik

Türkçe yeterlilik

MADDE 36 - (1) İngilizce Tıp Fakültesine giriş hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrencilerin 3. sınıf sonuna kadar Türkçe dil yeterliliklerini (100 puan üzerinden en az 60) belgelemeleri gerekmektedir.

(2) Türkçe dil yeterlilik belgesi kabul edilen eğitim kuruluşları; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Türkçe Öğretim Araştırma ve Uygulama Merkezi (OMÜ-TÜRKÇE), Türkiye genelindeki bütün üniversitelerin Türkçe Öğretim Merkezleri ve Yunus Emre Enstitüsüdür.

ONUNCU BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük ve yürütme



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI EĞİTİM-
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

MADDE 37 - (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 - (1) Bu Yönerge hükümlerini, Tıp Fakültesi Dekanlığı yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
047.09.2015	2015/277
Yönergede değişiklik yapılan Senato Kararının;	
16.06.2016	2016/160
24.08.2017	2017/240
08.11.2018	2018/425
20.09.2019	2019/323
03.06.2021	2021/119



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi 6. sınıf eğitim müfredatıyla, Fakültenin hedef ve stratejilerinin uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak, 6. sınıf öğrencilerinin hak ve yükümlülüklerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; intörn doktorların eğitimlerinin şeklini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği ve Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Altıncı Sınıf Kurulu: Tıp Fakültesinin 6. sınıf eğitimini yürütmekle görevli olan kurulunu,
- b) Altıncı Sınıf Sorumlusu: 6. Sınıf Kurulu Başkanı olarak görev alan, Tıp Fakültesi eğitim öğretim ve sınav yönergesi uyarınca Dekan tarafından görevlendirilen ve eğitim ve öğretimin altıncı sınıfta düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- c) Altıncı Sınıf Sorumlu Yardımcısı: 6. Sınıf Kurul Başkanı tarafından kurul üyeleri arasından seçilen ve eğitim ve öğretimin 6. sınıfta düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonunda Kurul Başkanına yardımcı olan öğretim üyesini,
- ç) Fakülte Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,
- d) Geri Bildirim Formu: İntörn doktorlar tarafından her staj sonunda doldurulması istenen, stajın genel işleyişi hakkında olumlu ve geliştirilmesi gereken yönlerin aktarıldığı anket formunu,
- e) İntörn Doktor: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesinde, ilk beş yılını tamamlamış, altıncı sınıfa geçtiği belgelenmiş öğrencileri,
- f) İntörn Doktor Değerlendirme Formu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesinin öğrenme hedefleri doğrultusunda kazanılması istenen bilgi, beceri ve tutumların değerlendirildiği staj sorumlusu ve ilgili Anabilim Dalı Başkanınca onaylanan ve intörnün stajını başarıyla başaramadığını gösterir belgeyi,
- g) Staj: Tıp doktorluğu programı intörnlük sınıfında her bir klinik uygulama dilimini,
- ğ) Staj Çalışma Kılavuzu: Anabilim Dalı tarafından hazırlanan, intörn doktorun o uygulama dilimindeki öğrenme hedeflerini, uygulama rehberlerini, birimin tanıtımını ve intörn doktordan beklenenleri içeren kılavuzu,
- h) Staj Karneleri: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, anabilim dalları tarafından hazırlanan ve uygulama dilimlerinde kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları içeren değerlendirme formunu,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

1) Staj Sorumlusu: Anabilim Dalı tarafından önerilen ve Dekanlık tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen 6. Sınıf Kurulu üyesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Altıncı Sınıf Eğitim Programı, İşleyişi, Değerlendirme ve Yeterlilik

Eğitim programının özellikleri

MADDE 5 - (1) İntörn doktorlar, 6. sınıf içindeki eğitim sürecinde mesleki değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler. Deneyimleyerek öğrenmenin temel amaç olduğu bu dönemde intörn doktor:

- a) Sorumlu öğretim üyesinin danışmanlığında daha önceki eğitim sınıflarında edindiği bilgi ve beceriyi uygular.
- b) Çalıştığı klinik birimlerde rutin poliklinik uygulamasına etkin olarak katılır. Yataklı birimlerde kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir, hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar, nöbet tutar, öğretim elemanı sorumluluğunda tıbbi girişimlerde bulunur.
- c) Tıbbi kayıt tutma ve değerlendirme, elektronik ortamda hasta yönetim programlarını kullanabilme becerisini kazanır.
- ç) Sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp yapılanmayı öğrenir.
- d) Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışması becerileriyle, sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirir.
- e) Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisini edinir.
- f) Bireyin yaşadığı ortamdan üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisini edinir.

Eğitim yöntemleri

MADDE 6 - (1) Hasta başı eğitim, öğretim üyesi viziti, poliklinik uygulamaları, ameliyathane uygulamaları, vaka tartışmaları, olgu sunumları, alan çalışması, konseyler, seminerler, makale sunumları, araştırma yapma ve sunma, bağımsız çalışma saatleri vb. eğitim yöntemleri kullanılabilir.

Eğitim ortamları

MADDE 7 - (1) Staj ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenir ve ilgili staj çalışma kılavuzunda belirtilir.

Stajlar

MADDE 8 - (Değişik madde: 01/07/2022-2022/199) (1) İntörnlük eğitimi kesintisiz bir yıl olup, 10 (on) stajdan oluşmaktadır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

Stajlar	Staj Birimleri	Eğitim Süresi
İç Hastalıkları	İç Hastalıkları	2 ay
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2 ay
Kadın Hastalıkları ve Doğum	Kadın Hastalıkları ve Doğum	1 ay
Genel Cerrahi	Genel Cerrahi	1 ay
Aile Hekimliği	Aile Hekimliği	1 ay
Halk Sağlığı	Halk Sağlığı	1 ay
Acil (Adli Tıp) *	Acil Tıp	2 ay
Psikiyatri	Psikiyatri	2 hafta
Seçmeli 1		2 hafta
Seçmeli 2		1 ay

*Adli Tıp, bir hafta dönüşümlü rotasyon şeklinde

Eğitim programının işleyişi

MADDE 9 - (1) İntörn doktorlar son yıllarını, başta Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (OMÜSUVAM) olmak üzere, çeşitli sağlık kurum ve kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Eğitim programı, öncelikle birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır. İlgili Anabilim Dalı, 6. Sınıf Kurulu ve Dekanlığın onayı ile intörn doktorlar, OMÜSUVAM dışında birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık kurum ve kuruluşlarına eğitim amacıyla gönderilebilir.

(2) Beşinci sınıf bitiminde, staj grupları oluşturulur, grup listeleri, değerlendirme formu ve karneler stajlar başlamadan bir hafta önce ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına gönderilir. Staj bitiminde intörn doktor karneleri, değerlendirme ve geri bildirim formları staj sorumlusu tarafından onaylanarak staj sorumluları aracılığı ile bir hafta içinde Öğrenci İşlerine iletilir.

Eğitim-çalışma süreleri

MADDE 10 - (1) Eğitim programında eğitim-çalışma süresi saat 08.00'de başlar, saat 17.00'de sonlanır. Nöbet sistemi içinde çalışan birim ya da bölümlerde çalışma süresi, sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre Anabilim Dalları tarafından düzenlenir.

Nöbetler

MADDE 11 - (1) Eğitim programı içinde nöbetler yer alır. Eğitim amaçlı olan bu nöbetler dört günde birden daha sık olamaz. İntörnlerin nöbet sayıları ve süreleri hizmet açığının kapatılması için arttırılamaz.

Değerlendirme ve yeterlilik

MADDE 12 - (1) Her staj ve staj içindeki rotasyonlar “yeterlilik” üzerinden değerlendirilir. İlgili Anabilim Dalları, 6. Sınıf Sorumlusu, 6. Sınıf Kurulu ile birlikte yeterlilik ölçütlerini ve değerlendirme yöntemlerini belirler, Dekanlığa sunar. Yeterlilik ölçütleri ilgili eğitim kurullarının önerdiği sıklıkta yeniden gözden geçirilir. İntörn doktorların çalışmaları program çerçevesinde, karneleri ve değerlendirme formları üzerinden staj sorumlusu tarafından düzenli olarak izlenir,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

notlar öğrenci otomasyon sistemine girilir, değerlendirme formu ve beceri karneleri fiziksel olarak Öğrenci İşlerine iletilir.

Başarının değerlendirilmesi

MADDE 13 - (1) İntörn doktorun başarısının değerlendirilmesi başarı değerlendirme formu ile yapılır. Değerlendirme formu bilgi (20 puan), beceri (60 puan), tutum (20 puan) olacak şekilde yapılandırılmıştır. Beceri puanlaması her staja ait karneler ile yapılır. Karne anabilim dalları tarafından belirlenen yeterlilik ölçütleri ile oluşturulur ve 6. Sınıf Kurulunda şekillendirilir.

Devamsızlık

MADDE 14 - (1) İntörn doktorlar, geçerli bir gerekçe belirtmeksizin ve sorumlulardan izin almaksızın staj süresince devamsızlık yapamazlar. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık tüm staj süresinin %20'sinden fazla olamaz.

Yetersizlik

MADDE 15 - (1) Çalışmaları yeterli bulunmayan veya devam koşulunu yerine getirmeyen intörn doktorlar stajı tekrar ederler. Anabilim Dalı bu tekrar süresini yeterlilik formu ve staj karnesinde gerekçelendirerek Öğrenci İşlerine bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Altıncı Sınıf Kurulu, Görev ve Sorumlulukları

Altıncı Sınıf Kurulu

MADDE 16 - (1) Kurul bir sorumlu, bir sorumlu yardımcısı, 6. sınıf içinde stajları bulunan anabilim dallarını temsilen birer öğretim üyesi ve öğrenciler tarafından seçilmiş 6. sınıf öğrenci temsilcisinden oluşur. Kurul başkan ve yardımcısı her öğretim yılı için Dekan tarafından görevlendirilir. Anabilim dalı temsilcileri, anabilim dalı başkanlarının önerileri alınarak, Dekan tarafından bir öğretim yılı için görevlendirilirler. Kurul sekreterliği sınıftan sorumlu öğrenci işler personeli tarafından yürütülür.

Altıncı Sınıf Kurulu görev ve sorumlulukları

MADDE 17 - (1) Kurul, 6. sınıf eğitim sürecinin Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesinden sorumludur. İntörn doktorlar, Anabilim Dalları ve 6. Sınıf Kurulu arasındaki eşgüdümün sağlanması için;

- a) Her eğitim yılı başında anabilim dallarının eğitim hedeflerini, araç ve yöntemlerini belirlemelerini, gözden geçirmelerini sağlar,
- b) İntörnlüğe uyum programı hazırlar ve yürütür,
- c) Ölçme ve değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesini, geliştirilmesini, kullanılmasını ölçme ve değerlendirme kurulu ile iş birliği içinde sağlar ve izler,
- ç) Eğitim programının yürütülmesini izler,
- d) İntörn doktorların sağlık işkolu risklerine karşı korunmaları amacıyla Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile iş birliği yapar,
- e) Yurt içindeki farklı eğitim kurumlarında ya da yurt dışında staj yapılması ile ilgili anabilim dalları ve intörn doktorlardan gelen önerileri ve istekleri değerlendirir, Dekanlık olurlarına sunar ve yürütülmesini izler,
- f) Mezuniyet süreci hazırlıklarını izler ve yürütür,



T.C.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

g) Mezuniyet ile ilgili belgelerin öğrenci işleri ile birlikte tamamlanmasını ve Dekanlığa zamanında iletilmesini sağlar,

ğ) İntörn eğitim yönergesinin uygulanması, intörnlük dönemi sorunlarının tespiti, çözüm önerilerinin getirilmesi, çalıştıkları birimlerin ve sürelerinin saptanması konularında teklifler hazırlayıp Tıp Eğitim Kuruluna sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Anabilim Dalı/Bilim Dalı Başkanları ile Staj Sorumlularının Görev ve Sorumlulukları

Anabilim/Bilim Dalı Başkanlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 18 - (1) Anabilim/Bilim Dalı Başkanları;

a) Stajın yapılandırılması ve sağlıklı yürütülmesi için, staj sorumlularını belirler ve Dekanlığa bildirir,

b) Uygulanan staj için programın geliştirilmesine yönelik önerileri (yeterlilik ölçütleri, yöntem, değerlendirme formu vb) 6. Sınıf Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa iletir,

c) Yeterlilik formları ve intörn doktorların karnelerinin, staj bitimini izleyen bir hafta içinde Öğrenci İşlerine gönderilmesini izler.

Staj Sorumlularının görev ve sorumlulukları

MADDE 19 - (1) Staj sorumlusunun görevleri;

a) Eğitim müfredatına uygun olacak şekilde intörn doktorların birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenler, nöbet çizelgelerini hazırlar, staja gelen intörn doktorların, ilgili öğretim üyeleri sorumluluğunda çalışmalarını sağlar, dönüşümlü çalışmayı gerektiren durumlarda, bununla ilgili süreçleri tanımlar ve izler,

b) İntörn doktorlarla staj başında “bilgilendirme toplantısı”, ortasında "süreç izlem toplantısı" ve sonunda “geri bildirim toplantısı” yaparak, Anabilim/Bilim Dalı beklentilerini, staj kurallarını ve işleyişini aktarır, intörn doktorların beklentilerini ve yazılı geri bildirimlerini alır,

c) Gerektiğinde bu toplantılarla ilgili Anabilim/Bilim Dalı Başkanı'na ve 6. Sınıf Kuruluna bilgi sunar,

ç) Yeterlilik formları ve intörn doktorların karnelerini, staj bitimini izleyen bir hafta içinde Öğrenci İşlerine gönderir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İntörn Doktorların Uymaları Gereken Kurallar, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İntörn doktorların uymaları gereken kurallar

MADDE 20 - (1) İntörn doktorlar çalışacakları kurumlarda aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler:

a) Çalışma ortamındaki giyimi ve öz bakımı sağlık çalışanına yakışır özende olmalıdır.

b) Hastane içinde kimlik kartlarını görünür biçimde takmak ve eğitim aktiviteleri esnasında beyaz hekim önlüğü giymek zorundadır.

c) Hastasına kendini "intörn doktor" olarak tanıtmalıdır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

ç) Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin hastane ya da sağlık kurumları dışında kullanılması yasaktır.

d) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönetmelik ve yönergelerine uymak zorundadır.

İntörn doktorların görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 21 - (1) İntörn doktorun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Görevli olduğu servisteki hastanın, hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine sorumlu asistan, uzman doktor, öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde bizzat katılır. Bu nedenle hastanın poliklinik kartı ve dosyasının düzenlenmesi, tıbbi öyküsü, fizik muayenesi, hastanın bilgilendirilmesi ve rızasının alınması, istenilen tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına/otomasyon programına kaydedilmesi, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya kaydedilmesi, hastanın alması gereken ilaç talimatının yazılması, taburcu işlemlerinin yapılması görevlerine sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde katılır. Bu görevlerin tam olarak yürütülmesi, ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

b) Klinik çalışmalarında hasta sorumluluğu alarak, bu hastaların tanı, takip ve tedavi süreçlerinde sorumlu asistan ve uzman doktor denetiminde görev yapar ve klinik vizitlerinde bu hastaları sorumlu öğretim üyelerine bizzat sunar. Bunun için serviste yapılmakta olan tüm vizitlere Anabilim Dalı Başkanlığının belirlediği program dâhilinde katılır. İntörn doktorların sorumlu oldukları yatan hasta sayısı, ilgili disiplinler tarafından belirlenir. Polikliniği olan bölümlerde tüm intörn doktorlar rutin poliklinik uygulamalarına asistan ve uzman doktor denetiminde etkin olarak katılır.

c) Hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesine onaylatarak isteyebilir.

ç) Doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir.

d) Bulundukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere yukarıda belirtilen kriterlere göre katılır.

e) Hastane içindeki çalışmalarında kalite dokümanlarına uymak zorundadır.

f) Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgileri gizliliği ilkesine uymak zorundadır.

g) Hiçbir şekilde hastaya, hasta yakınlarına ve diğer şahıslara hasta ile ilgili sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi bilgi ve denetimi dışında açıklama yapamaz, hasta hakkında tıbbi bilgileri aktaramaz.

ğ) Hasta ve yakınlarına sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi bilgi ve denetimi dışında eğitim veremez.

h) Hastasının hastane içindeki transferinde yanında bulunması sorumlu öğretim elemanı tarafından uygun görülümüşse, bir yardımcı personel eşliğinde hastasına refakat eder. Ancak, yaşamsal risk bulunan durumlarda intörn doktora bir öğretim elemanı eşlik etmelidir.

ı) Acil durumlar dışında hiç bir şekilde hastaya ait numuneleri (kan, idrar, gaita,vs.) laboratuvarlara taşımakla yükümlü değildir.

i) Nöbetlerdeki çalışma görev ve sorumluluğu, günlük çalışmalara benzer şekilde yürütülür.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

j) İlgili Anabilim Dalı beceri karnelerinde belirtilen invaziv işlemleri hastadan sorumlu hekimin izniyle araştırma görevlisinin eşliğinde yapabilir. Yapılan invaziv işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve problemlerden hastanın uzman hekimi sorumludur.

k) Eğitimlerinin amaç ve öğrenme hedeflerine uygun olmayan yerlerde ve işlerde görevlendirilemez.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22 - (1) Bu Yönergede belirtilmeyen hâllerde, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 23 - (1) 24.06.2015 tarih ve 2015/208 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 24 - (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 - (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
19.08.2021	2021-169
Yönergede değişiklik yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
01.07.2022	2022-199